

# Openbare Daltonschool De Horst

Informatiegids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Welkom bij Openbare Daltonschool De Horst.

Eruit halen wat erin zit. Daar draait het om op De Horst. We zijn een Daltonschool waar kinderen op zelfstandige wijze kennis en ervaring opdoen. Daarbij zorgt de school voor een vertrouwde en veilige omgeving.

De schoolgids heeft tot doel u te informeren over onze school. Het maakt duidelijk wat onze visie op leren en onderwijs is en wat u van De Horst kan verwachten. Het is hiermee een hulpmiddel bij het kiezen van een passende basisschool.

Natuurlijk bent u ook van harte welkom om langs te komen voor kennismaking en de sfeer te proeven!

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Openbare Daltonschool De Horst  
Glazeniershorst 402  
7328TK Apeldoorn

☎ 0555337258  
🌐 <http://www.dehorst-apeldoorn.nl>  
✉ [horst@leerplein055.nl](mailto:horst@leerplein055.nl)

### Schooldirectie

| Functie               | Naam                | E-mailadres                                                                    |
|-----------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur             | Marit Limburg       | <a href="mailto:mlimburg@leerplein055.nl">mlimburg@leerplein055.nl</a>         |
| Directeur             | Lotte Huisman       | <a href="mailto:lhuisman@leerplein055.nl">lhuisman@leerplein055.nl</a>         |
| Kwaliteitscoördinator | Berbera Broekhuijse | <a href="mailto:bbroekhuijse@leerplein055.nl">bbroekhuijse@leerplein055.nl</a> |

Directeuren zijn verdeeld over de week aanwezig op school.

### Schoolbestuur

**Leerplein 055**  
Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 3459  
🌐 <http://www.leerplein055.nl>

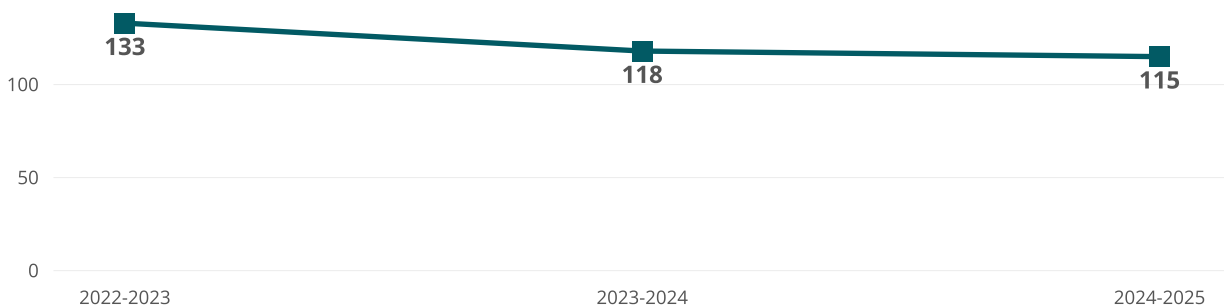
### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij St.  
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn

### Aantal leerlingen

👤 2024-2025  
👤👤 **115**

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



### Missie en visie

Basisschool De Horst is een Daltonschool.

We geven vanuit vertrouwen vorm aan de vijf kernwaarden van daltononderwijs: samenwerking stimuleert leerlingen om van en met elkaar te leren, waardoor sociale vaardigheden worden ontwikkeld.

Vrijheid en verantwoordelijkheid geven leerlingen ruimte om hun werk zelf te plannen, binnen duidelijke grenzen.

Zelfstandigheid moedigt leerlingen aan om initiatief te nemen en hun leerproces zelf te sturen.

Reflectie helpt hen om kritisch naar hun eigen werk en ontwikkeling te kijken. Effectiviteit richt zich op een doelmatige aanpak van het onderwijs, waardoor elke leerling zich kan ontwikkelen.

### Identiteit

Daltonschool De Horst is een openbare basisschool. Het openbaar onderwijs is van en voor de gehele samenleving en heeft een bij wet vastgelegde actief-pluriforme opdracht. Zo geeft artikel 46 van de Wet op het Primair Onderwijs aan dat het openbaar onderwijs voor iedereen toegankelijk is, ieders godsdienst of levensbeschouwing eerbiedigt en bijdraagt aan *“de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden”*.

De democratische waarden, zoals vastgelegd in de grondwet en de universele verklaring van de rechten van de mens, worden als fundament van het openbaar onderwijs beschouwd.

Om dit waar te kunnen maken, werken openbare scholen volgens drie kernwaarden: **gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting**. Deze kernwaarden zijn bepalend bij alles wat we doen. Ze zijn terug te vinden in het onderwijs, de school, de activiteiten en de lessen. Ze vormen het fundament voor afspraken, normen, regels en het dagelijks handelen binnen de school. Zij vormen een gedeelde kern, naast de persoonlijke waarden, normen en verhalen die leerkrachten, kinderen en ouders meebrengen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Daltononderwijs

Het 'zelfstandig werken' vormt de basis in iedere groep voor de organisatie van ons daltononderwijs. Deze doorgaande lijn loopt door de hele school heen, waarbij de kinderen vanaf de kleutergroep al zelfstandig werken.

Bevorderen van het 'zelfstandig werken' door:

- de kinderen tijd en ruimte te geven om zelf na te denken;
- de kinderen te leren zelf probleemsituaties op te lossen;
- de kinderen elkaar te laten helpen;
- de kinderen allerlei activiteiten zelfstandig te laten uitvoeren;
- de kinderen te leren hulpmiddelen op een efficiënte wijze te gebruiken.

Binnen de organisatie van ons daltononderwijs spelen een aantal zaken een belangrijke rol. Hieronder worden een aantal daarvan nader toegelicht.

Het onderwijsmiddel om de Dalton uitgangspunten te verwezenlijken is de taak. Door de hele school heen krijgen kinderen een dag-, of een weektaak en gaan daar zelfstandig mee aan de slag met de verplichting dat de taak af moet. Dat is de gebondenheid aan de vrijheid. Ook de kleuters leren d.m.v. het digitaal keuzebord hun zelfgekozen taak te volbrengen, begeleid door de leerkracht.

De dagen van de schoolweek hebben een eigen kleur. De opdrachten op de weektaak worden ingekleurd met de kleur van de dag volgens planning en wanneer de opdracht is gemaakt. Een leerling die bijv. op woensdag een onderdeel van de taak af heeft, kleurt dit oranje, een kind dat op donderdag het rekenwerk van die week af heeft kleurt deze opdracht groen. Zo kunnen de kinderen zien of hun planning is uitgekomen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

#### Stevig fundament voor de toekomst

Het onderwijs aan het jonge kind vormt de basis voor hun ontwikkeling in de toekomst. Deze basis moet stevig en duidelijk zijn. Op De Horst kijken we goed naar uw kind. Wij houden hun ontwikkelingsfase in beeld en sluiten aan bij de (onderwijs)behoeften. Spel en spelen zien we als centrale activiteit en we werken doelgericht.

#### Actief en ontdekkend

Een ontdekhoek met 'kriebelbeestjes', een speurtocht langs kunstwerken van het reizende museum, liedjes zingen en muziek maken: de kleuters in groep 1-2 zijn actief en ontdekkend bezig.

In de bouwhoek liggen niet alleen bouwblokken, maar ook extra materialen zoals stenen, plankjes en poppetjes om het bouwen te verrijken. En met de waterbak in de klas kunnen de kinderen volop experimenteren met water. Ze leren spelenderwijs hun eigen taakjes met het Digikeuzebord te plannen en worden aangestuurd in kleine of grote kringen. Omdat we een goede motoriek heel belangrijk vinden, krijgen de kleuters gymles in de grote gymzaal vlakbij school.

## Ontwikkeling in beeld

De ontwikkeling van jonge kinderen houden wij structureel bij. Op deze manier volgen we de ontwikkeling en krijgen goed in beeld wat de kinderen kunnen en nog kunnen leren. Deze aanpak stelt ons in staat om in te spelen bij eventuele stagnaties in de ontwikkeling of door bijvoorbeeld een andere aanpak en/of aanbod te kiezen. De leerkracht is geregeld in gesprek met de kwaliteitscoördinator over die ontwikkeling. Samen bekijken zij of de ontwikkeling verloopt zoals verwacht en passend is. Door reflectie op het eigen handelen stemt de leerkracht zijn handelen nog beter af op de behoeften van kinderen. Indien nodig wordt er, in overleg met de ouders, extra ondersteuning aangevraagd. Extra ondersteuning wordt door de kwaliteitscoördinator aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Daarnaast hebben wij ondersteuners op school die leerlingen extra kunnen ondersteunen.

## Digikeuzebord bij kleuters

Dit programma is ervoor bedoeld om de ontwikkeling van jonge kinderen zo vroeg mogelijk te volgen en te stimuleren. Leerkrachten zetten op het digikeuzebord spelactiviteiten klaar. Leerlingen kunnen op het digikeuzebord kiezen wat zij willen spelen. Leerkrachten observeren gericht tijdens het spel en laten het activiteitenaanbod aansluiten bij wat het kind nodig heeft. Leerkrachten sluiten aan bij het spel om het spel zo te verdiepen. Wij werken in thema's aan de ontwikkeling van de kleuters. De klasinrichting is steeds gericht op het thema dat behandeld wordt in de groep. Zo ontstaat er een rijke leeromgeving waarin de kleuters spelenderwijs tot ontwikkeling komen.

## Eerst even wennen

Natuurlijk mag je kind eerst komen wennen voordat de allereerste schooldag aanbreekt. Als je kind is ingeschreven op onze school, neemt de leerkracht van groep 1-2 voordat je kind 4 jaar wordt contact met je op om kennis te maken. Met elkaar spreken we een aantal momenten af waarop hij of zij kan komen wennen en de andere kinderen in de groep kan leren kennen.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Lezen, rekenen en taal staan voorop bij onze school.

De leerkracht leert de kinderen tegelijkertijd plannen, zelfstandig werken, samenwerken en te reflecteren op het eigen werk. Dit zijn pijlers van het Daltononderwijs.

Ook is er aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Elke week is er een les uit de kanjertraining. De hele school heeft aandacht voor hetzelfde doel, hierdoor spreekt iedereen dezelfde taal.

Daarnaast is er aandacht voor wereldoriëntatie en worden de creatieve vakken in circuitvorm groepsdoorbroken aangeboden. Elke groep heeft per week 2 gymlessen van een vakleerkracht.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze kinderen. De leerkracht zal als professional beredeneerd keuzes maken in leertijd op basis van de onderwijsbehoefte in zijn/haar groep.

Wettelijk is vastgelegd dat de kinderen van groep 1-8 minimaal 7520 uur naar school gaan in 8 jaar. De kinderen maken op De Horst op jaarbasis 940 uur.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal

## 2.2 Het team

### Directeur

De dagelijkse leiding is in handen van de directie. Samen met de KC'er vormen zij het managementteam van de school en sturen ze het onderwijskundig beleid van de school aan binnen de kaders gesteld door de overheid en het bevoegd gezag.

### Kwaliteitscoördinator (KC'er)

Op alle Leerplein055-basisscholen werken kwalitatief goede en goed opgeleide kwaliteitscoördinatoren. Zij zijn werkzaam op één of twee scholen. Het team van kwaliteitscoördinatoren versterkt de kwaliteit door samen te werken, gebruik te maken van elkaars expertise en zowel individueel als gezamenlijk scholing te volgen.

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de continue ontwikkeling van het kwaliteitssysteem van de school en heeft samengevat drie rollen: 1) trendanalist, 2) leercoördinator en 3) zorgregisseur.

Wanneer de ontwikkeling op cognitief en/of sociaal gebied stagneert, wordt er gekeken of speciale ondersteuning nodig is. Eventueel wordt een deskundige van buiten de school gevraagd om mee te denken of te komen observeren. Dit gebeurt uiteraard niet zonder uw medeweten. Ouders worden altijd uitgenodigd om als gesprekspartner aan te sluiten en mee te denken. De kwaliteitscoördinator is daarnaast ook contactpersoon voor het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

### Groepsleraar

De groepsleraar is de verantwoordelijke voor het onderwijsleerproces en het pedagogische klimaat in de groep.

### Onderwijsassistent en leraarondersteuner

De onderwijsassistent en leraarondersteuner helpen in de groep en werken met kleine groepjes kinderen.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van een leerkracht kunnen wij een beroep doen op het PON, Personeelscluster Oost Nederland. Zij hebben een poule met leerkrachten die ingezet worden voor vervanging. Meestal hebben zij een leerkracht beschikbaar en komt hij of zij naar de school om de groep op te vangen.

We kijken ook altijd intern naar mogelijkheden om een oplossing op schoolniveau te vinden. We onderzoeken of een collega extra kan werken of de groep kan verdeeld worden.

Het lerarentekort maakt het zorgen voor goed onderwijs soms ontzettend lastig. We doen ons uiterste best om een oplossing te vinden als een leerkracht ziek is. Toch lukt het soms niet en vragen we om een groep thuis te laten werken. Voor de jongere kinderen zal de leerkracht een keuze maken of er wel/geen werk gemaakt hoeft te worden. Voor de oudere kinderen zal er digitaal werk beschikbaar zijn.

We informeren u in ieder geval zo snel mogelijk!

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Specialist Jonge Kind*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Partou*.

### Partou

In ons kindcentrum werken wij samen met kinderopvang Partou. Er zijn gezamenlijke activiteiten en de thema's zijn op elkaar

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

Onze school werkt voortdurend aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. We volgen systematisch de ontwikkeling van leerlingen en stemmen ons onderwijs hierop af, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Door middel van (toets)resultaten, observaties en evaluaties brengen we in kaart waar verbeteringen nodig zijn. Op basis van deze bevindingen nemen we gerichte maatregelen om de onderwijskwaliteit te versterken. Dit proces van continue kwaliteitszorg zorgt ervoor dat ons onderwijs blijft aansluiten bij de behoeften van de leerlingen en de ambities van de school.

#### *Doelen in het schoolplan*

Iedere school maakt een vierjaarlijks schoolplan. Het is een levend document dat aangeeft waar de school voor staat en waar aan gewerkt wordt. Ons schoolplan is voor een groot deel ook afgestemd op het Koersplan 2024-2027 van Leerplein055. Daar staan richtinggevende doelen en ambities die wij vertalen naar de koers van onze school. Niet alleen de leerkrachten maar ook de kinderen en ouders geven input voor het schoolplan.

Per schooljaar stellen we een schooljaarplan op waarin de ambities concreet uitgewerkt worden.

Het schooljaarplan wordt tussentijds en afsluitend geëvalueerd.

Voor het komende schooljaar staan de volgende schoolontwikkelingen op onze agenda:

- Zichtbaarheid van Daltononderwijs.
- Cultuuronderwijs verder integreren in het lesprogramma.
- Het vergroten van de ouderbetrokkenheid.

### Hoe bereiken we deze doelen?

#### *Hoe bereiken we deze doelen?*

Op onze school bereiken we onze doelen door een integrale aanpak waarin samenwerking, evaluatie en continue verbetering centraal staan. Onze leerkrachten en ondersteunende medewerkers werken nauw samen om een stimulerende, veilige leeromgeving te creëren waarin iedere leerling optimaal kan groeien.

Regelmatige evaluaties en open communicatie met ouders maken het mogelijk om onze onderwijsdoelen concreet en haalbaar te realiseren.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

## Basisondersteuning

### Passend onderwijs: goed onderwijs voor ieder kind

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig, gezien en ondersteund voelt. We zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen – dat noemen we passend onderwijs. Elk kind heeft recht op een plek op een school die past bij zijn of haar mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften.

Wanneer u uw kind aanmeldt bij onze school, kijken we samen met u of onze school goed aansluit bij wat uw kind nodig heeft. Iedere basisschool heeft zorgplicht: we zorgen er samen voor dat ieder kind passend onderwijs krijgt, ook als er extra hulp nodig is.

### Basisondersteuning: wat we áltijd bieden

De meeste kinderen volgen zonder problemen het onderwijs in de klas. Toch heeft elk kind weleens iets extra's nodig – dat hoort erbij. Wat wij als school standaard bieden aan hulp en ondersteuning, noemen we basisondersteuning.

**Basisondersteuning** is bijvoorbeeld:

- extra uitleg of herhaling in een klein groepje,
- meer tijd om te oefenen,
- aangepaste opdrachten,
- of hulp van een specialist, zoals een logopedist of iemand uit ons eigen ondersteuningsteam.

Alle scholen in Apeldoorn bieden basisondersteuning, maar elke school geeft er eigen invulling aan. Hieronder leest u hoe wij dat doen.

### De eerste drie niveaus: ondersteuning binnen de basisschool

#### Niveau 1 – Basiskwaliteit in de klas

Alle kinderen krijgen goed onderwijs in een veilige, gestructureerde leeromgeving. De leerkracht zorgt voor heldere uitleg, overzicht en aandacht voor elke leerling.

#### Niveau 2 – Extra aandacht van de leerkracht

Soms heeft een kind wat extra nodig, zoals herhaalde instructie of meer oefentijd. Deze ondersteuning gebeurt in de klas, door de eigen leerkracht.

#### Niveau 3 – Lichte ondersteuning

Als dat niet genoeg is, bieden we gerichte hulp. Denk aan ondersteuning op het gebied van leren, gedrag of sociale vaardigheden. De intern begeleider en ouders zijn hierbij betrokken. Samen maken we afspraken over doelen en aanpak.

### Extra ondersteuning: als er meer nodig is

Soms is de basisondersteuning niet voldoende. Dan kijken we samen verder. We spreken dan van extra ondersteuning – intensievere en vaak individuele begeleiding, afgestemd op wat het kind nodig heeft.

In die gevallen schakelen we het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn (SWV) in. We stellen dan samen met ouders een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staat:

- wat de doelen zijn voor het kind,
- welke hulp nodig is,
- wie die hulp biedt.

Alleen als blijkt dat zelfs extra ondersteuning op onze school niet toereikend is, kan een plek op een andere school (zoals het speciaal (basis)onderwijs) een betere optie zijn. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en het kind. Samen zoeken we naar de best passende plek.

Heeft u zorgen over de ontwikkeling van uw kind? Geef dit gerust aan bij de leerkracht. Samen kijken we wat er nodig is.

### Meer weten?

Wilt u meer informatie over onze zorgstructuur of het stappenplan? Kijk dan in de folder:

*“Samen de juiste stappen zetten”* – [\*\*A4-folder\\_ouders\\_Samen\\_de\\_juiste\\_stappen\\_zetten.pdf\*\*](#)

Of bezoek de website van het Samenwerkingsverband:

### Ouders - SWV Apeldoorn - Passend Onderwijs

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder goed op de hoogte bent van de ondersteuning die uw kind ontvangt. Daarom betrekken we u actief bij het proces, bespreken we de doelen en houden we u op de hoogte van de voortgang.

### Passend onderwijs & Groep 9 – Voor (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen

In het kader van passend onderwijs streven wij ernaar dat iedere leerling onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar capaciteiten, behoeften en ontwikkeling. Soms biedt het lesprogramma op de eigen basisschool onvoldoende uitdaging. In die gevallen kan de school, via de kwaliteitscoördinator (KC'er), een leerling aanmelden voor onze bovenscholse plusklas: Groep 9.

#### Voor wie is Groep 9?

Groep 9 is bedoeld voor (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen vanaf groep 5. Leerlingen die zijn toegelaten, blijven doorgaans tot halverwege groep 8 deelnemen. In Groep 9 werken zij in een peergroup: een groep van ontwikkelingsgelijken met wie zij herkenning en wederzijds begrip ervaren. Deelnemers delen een hoge intelligentie en vergelijkbare 'zijnskenmerken', zoals een

sterk rechtvaardigheidsgevoel, de neiging om de lat hoog te leggen, een kritische houding en een hoge gevoeligheid. Deze kenmerken zorgen voor een intense beleving van situaties en interacties. Binnen de groep ontstaat een veilige en stimulerende leeromgeving waarin leerlingen elkaar zowel op cognitief als sociaal vlak kunnen uitdagen en ondersteunen.

We houden expliciet rekening met kenmerken die vaak samenhangen met hoogbegaafdheid, zoals een sterke behoefte aan autonomie en een ontwikkelingsvoorsprong in denken. Daarbij stemmen we het aanbod af op het hoge abstractieniveau en de veelal asynchrone ontwikkeling van de leerlingen — waarbij het cognitieve, sociale, emotionele en fysieke tempo niet altijd gelijk opgaat. Binnen de groep ontstaat een sociaal veilige leeromgeving waarin leerlingen zichzelf kunnen zijn, herkenning ervaren en hun identiteit verder kunnen ontwikkelen.

### **Werkwijze en organisatie**

Groep 9 bestaat uit vier vaste groepen: de Dinsdaggroep, Woensdaggroep, Donderdaggroep en Vrijdaggroep. Elke groep telt 12 tot 16 leerlingen en komt één ochtend per week bijeen in het Groep 9-lokaal op IKC Vindingrijk (Ravelijn 55, Apeldoorn).

Bij het indelen van de groepen houden we rekening met leeftijd, leerjaar, thuisschool, duur van deelname en eventuele bestaande vriendschappen.

### **Projectonderwijs & psycho-educatie**

In Groep 9 staat projectonderwijs centraal. Elk schooljaar werken de leerlingen aan drie tot vijf grote projecten die aansluiten bij hun interesses en uitnodigen tot verdieping. De projecten zijn gevarieerd en gebaseerd op vier pijlers: onderzoekend leren, ontwerpend leren, verhalen vertellen en kennisprojecten. Deze vormen van leren stimuleren nieuwsgierigheid, creativiteit en een brede blik op de wereld. Binnen deze aanpak krijgen leerlingen volop ruimte om hun eigen vragen te stellen, keuzes te maken en het leerproces mede vorm te geven — wat hun autonomie en intrinsieke motivatie versterkt.

Voorbeelden van recente thema's zijn:

*Uitvindingen • Kunst & het Kröller-Müller Museum • Kunstmatige Intelligentie (AI) • Ontwerp een reis • Escape Rooms • Duurzaamheid • Werelderfgoed • Blij met biodiversiteit*

Binnen de projecten wordt zowel individueel als in groepsverband gewerkt. Daarbij is veel aandacht voor het ontwikkelen van vaardigheden als zelfstandig werken, plannen, samenwerken, reflecteren, organiseren en feedback geven. Leerlingen worden gestimuleerd tot kritisch en abstract denken, en krijgen de ruimte om hun talenten te benutten in een betekenisvolle context.

Naast het projectonderwijs bieden we ook psycho-educatie aan. Hiermee helpen we leerlingen zichzelf en hun gedrag beter te begrijpen. Onderwerpen die hierbij aan bod komen zijn: omgaan met emoties, sociale relaties, de werking van het brein en filosofische vragen over identiteit en zelfbeeld.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De kinderen krijgen les via het model van expliciete directe instructie. Hiermee wordt tijdens elke les gekeken welke kinderen eerder aan de slag kunnen en welke kinderen extra instructie nodig hebben.

Daarnaast kunnen kinderen zelf inschrijven bij een doel waar zij extra ondersteuning voor willen hebben. Ook wordt er extra ondersteuning gegeven individueel en in kleine groepjes op het gebied van rekenen, lezen, taal en op sociaal emotioneel gebied.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Coördinator Kanjertraining
- Brugfunctionaris

#### **Kanjercoördinator**

Preventief doe we er alles aan om pestgedrag te voorkomen. Mocht er toch pestgedrag opspelen dan pakken we dit op een adequate manier aan. Op De Horst is een anti-pestcoördinator die daarvoor is opgeleid en een adviserende rol heeft bij de preventie en aanpak van pestgedrag. Mocht er onverhoopt pestgedrag zijn, dan brengt zij samen met de leerkracht de situatie in kaart en bekijkt ze de mogelijke en wenselijke acties om de pestsituatie op te lossen.

Séverine Jaunin is Kanvas coördinator. Zij heeft een verdiepende opleiding gevolgd behorend bij de **Kanjertraining**, onze methode voor sociaal-emotionele vorming. 2x per jaar vullen de kinderen en leerkrachten een screeningsdocument van KanVAS in en de resultaten bespreekt Kim met de leerkrachten.

#### **Brugfunctionaris**

Voor scholen is het soms lastig om de juiste ondersteuning voor kinderen en gezinnen te organiseren. Dit gaat regelmatig ten koste van de aandacht voor goed onderwijs. In Apeldoorn is er op alle basisscholen een Brugfunctionaris aanwezig om het team te ondersteunen. Een Brugfunctionaris ondersteunt de school bij vragen in de schil om de scholen heen. Zij kunnen ouders en kinderen ondersteunen bij hun vragen en ook de weg wijzen en begeleiden naar de juiste ondersteuning. De Brugfunctionaris legt verbinding tussen de drie leefwerelden van een kind: thuis, school en omgeving. Zo hebben ouders iemand die naast hen staat. Kunnen stamgroepleiders zich blijven concentreren op hun kerntaak en komen kinderen beter aan leren toe.

Wat kan de Brugfunctionaris doen?

- Het schoolteam ondersteunen bij vragen die niet direct onderwijs gerelateerd zijn.
- Op huisbezoek gaan bij nieuwe gezinnen die starten op school.
- Kinderen ondersteunen bij (kortdurende) hulpvragen.
- Ouders ondersteunen bij (kortdurende) hulpvragen.
- Een luisterend oor bieden, een vertrouwd gezicht in de school.
- Kinderen en ouders naar de juiste organisatie of de juiste vervolgstap toe leiden.
- Ouderbijeenkomsten organiseren op thema's, voorlichting geven.
- Contacten onderhouden met organisaties in de wijk en samen dingen organiseren.
- Inzet op thema's in de pedagogische driehoek: (bv. impulsregulatie, weerbaarheid, faalangst etc.)
  - Met de leerkracht samen een aanbod in de groep organiseren.
  - Het geven van extra kindbegeleiding (voor kinderen die het nodig hebben).
  - Een voorlichting voor ouders en/of begeleiding van ouders.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

### **Kwaliteitscoördinator**

Binnen school houdt de kwaliteitscoördinator de kwaliteit, zorgstructuur en benodigde ondersteuning voor specifieke onderwijsbehoefte in de gaten. Zij vormt samen met de directie het management team en overleggen regelmatig over de ontwikkeling van de kinderen en de school. Ook ondersteunt de kwaliteitscoördinator de leerkrachten en ondersteuners bij specifieke vraagstukken over kinderen en eigen ontwikkeling van de leerkracht.

Soms is er meer ondersteuning nodig. Wij overleggen dan met de gedragswetenschapper van het Samenwerkingsverband Apeldoorn of dit binnen onze school te realiseren is. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag wordt afgestemd welke begeleiding nodig is. Dit kan bijvoorbeeld zijn:

- een korte interventie;
- advies van een specialist;
- extra begeleiding (Extra Ondersteuning +)

Er is een vaste gedragswetenschapper vanuit het Samenwerkingsverband verbonden aan onze school die regelmatig overlegt met de kwaliteitscoördinatoren van de school. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag wordt er een onderwijsondersteuner vanuit het samenwerkingsverband ingezet met expertise op een bepaald vlak.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht Bewegingsonderwijs

Alle gymlessen worden door een vakleerkracht gegeven.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij hechten aan diversiteit in onze school, dat geldt ook op het gebied van Passend onderwijs. Daar waar het enkel op faciliteiten aankomt, zullen we onderzoeken of er oplossingen te vinden zijn om deze belemmering op te heffen. We willen ons richten op wat kan, op wat gerealiseerd kan worden, op wat mogelijk is of mogelijk gemaakt kan worden.

### **(Fysieke) voorzieningen**

Onze school beschikt over de volgende (fysieke) voorzieningen:

- een invalidetoilet
- gespreksruimtes

- ruimtes waar ondersteuning gegeven kan worden
- een speellokaal

### **Medisch handelen**

Wij spannen ons in om ieder kind een plek op onze school te bieden. Het personeel van Leerplein055 mag echter geen medische handelingen verrichten voor kinderen en ook geen medicatie (medicijnen) verstrekken of bewaken. Uiteraard willen wij met jullie meedenken voor het verkrijgen van de juiste (medische) hulp voor jullie kind op onze school. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt echter bij ouders/ verzorgers.

Leerplein055 heeft een protocol waarin beschreven wordt hoe de scholen van Leerplein055 omgaan met situaties waarbij een school geconfronteerd wordt met ziekte van een kind, waarbij een kind medicijnen in moet nemen en waarbij sprake is van (voorbehouden) medisch handelen. Het protocol medisch handelen en medicijnverstrekking kan via school opgevraagd worden.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Wij proberen passend onderwijs te bieden aan alle kinderen zodat zij in de wijk waar zij wonen naar school kunnen.

## **Inbreng en invloed van leerlingen**

Op De Horst wordt gewerkt met een leerlingenraad. De leerlingenraad is een orgaan waarin de democratische principes van het openbaar onderwijs geborgd worden en waarin kinderen gevraagd wordt actief te participeren in het vormgeven van het onderwijsbeleid. Middels de leerlingenraad wordt er systematisch aandacht besteed aan de dialoog met kinderen.

De leerlingenraad zal bestaan uit een groep enthousiaste kinderen, die zijn gekozen voor de leerlingenraad. Uit iedere midden- en bovenbouwgroep is er een vertegenwoordiger. De leerlingenraad komt een aantal keer per jaar bij elkaar.

## **Extra informatie**

# **3.2 Veiligheid op school**

## **Anti-pestprogramma**

### **Kanjertraining**

Wij werken op school in groep 1 t/m 8 met de methode 'Kanjertaining'. Deze methode voor de sociaal-emotionele vorming, leert de kinderen hoe om te gaan met zichzelf en met elkaar. Het richt zich niet alleen op pesten en plagen, maar geeft kinderen ook inzicht in hoe zij zich in allerlei situaties moeten gedragen: ik wil er graag bij horen, ik wil gewaardeerd worden, ik wil niet alleen zijn. De leerkrachten volgen hiervoor regelmatig nascholing zodat zij op de hoogte blijven van ontwikkelingen en op actuele situaties en problemen kunnen inspelen. We gebruiken ook het leerlingvolgsysteem op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling van de Kanjertraining.

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVAS.

De school heeft een anti-pestprotocol en gedragsprotocol opgesteld. Wij monitoren om het jaar de veiligheid met een kwaliteitsvragenlijst, die door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 worden ingevuld.

In de hele school wordt tweemaal per schooljaar de KanVAS lijsten ingevuld en 2 keer per schooljaar in de bovenbouw de lijst "sociale veiligheid". Deze resultaten worden door de leraar geanalyseerd en besproken met de kwaliteitscoördinator. De kwaliteitscoördinator maakt een schoolanalyse.

De scholen van Leerplein055 hebben een veiligheidsbeleid voor de sociale, psychische en fysieke veiligheid.

Dit veiligheidsbeleid bestaat uit maatregelen gericht op het voorkomen van incidenten. Als er toch een incident plaatsvindt, wordt dit geregistreerd en geëvalueerd.

Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren.

Elke school een vertrouwenspersoon heeft die het beleid ten aanzien van SEL coördineert en fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten.

**Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon**

Dit pakt de interne vertrouwenspersoon op of de leerkrachten zelf.

| Functie              | Naam                        | E-mailadres                                                                        |
|----------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Marleen Messerschmidt | <a href="mailto:mmesserschmidt@leerplein055.nl">mmesserschmidt@leerplein055.nl</a> |
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Séverine Jaunin       | <a href="mailto:sjaunin@leerplein055.nl">sjaunin@leerplein055.nl</a>               |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goed contact en een fijne samenwerking met ouders vinden we op De Horst belangrijk. We streven immers hetzelfde na: de positieve ontwikkeling van de kinderen. We vinden het belangrijk dat alle ouders zich betrokken voelen bij de school en dat we samen een steentje bijdragen aan een leuke schooltijd voor onze kinderen.

#### Medezeggenschapsraad

Elke basisschool heeft een Medezeggenschapsraad, waarin zowel personeelsleden als ouders zitting hebben.

De Medezeggenschapsraad heeft de taak mee te denken of mee te beslissen in zaken die voor school en/of kinderen en ouders van belang zijn. De data van de MR-vergaderingen worden aangegeven in de nieuwsbrief en in de agenda van Parro.

#### Ouderraad

De ouderraad bestaat uit enthousiaste ouders die een aantal keren per jaar bij elkaar komen. Er wordt nauw samen gewerkt met de leerkrachten.

Tijdens de vergaderingen plannen, organiseren en evalueren OR en leerkrachten de verschillende activiteiten. Denk hierbij aan het sinterklaasfeest, het kerstfeest en het paasfeest, maar ook extra activiteiten zoals het eindfeest.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Er worden allerlei contactmomenten met en voor ouders georganiseerd om hen te betrekken bij ons onderwijs, hen te informeren en de samenwerking te versterken, zoals:

- communicatie over de dagelijkse gang van zaken via Parro;
- 5 a 6 keer per jaar nieuwsbrief 'Tweeter';
- na schooltijd loopt de leerkracht mee naar buiten;
- de mogelijkheid om bij feestelijke activiteiten te zijn / te helpen;
- oudergesprekken & ouder-kind-gesprekken.

Ook buiten de geplande momenten kunnen ouders met vragen op school terecht. We hopen dat ouders ons persoonlijk informeren door een afspraak te maken of door even te bellen. Openheid is een uitgangspunt in onze communicatie.

## Klachtenregeling

Bij elke organisatie waar mensen samenwerken, kunnen er soms problemen ontstaan. Vaak worden deze problemen snel en goed opgelost. Toch kan het voorkomen dat je als ouder een klacht hebt.

We vinden het belangrijk dat je je gehoord voelt en nemen alle klachten serieus. Om samen naar een passende oplossing te zoeken, is er een klachtenprocedure opgesteld. Onze school beschikt ook over een interne contact vertrouwenspersoon voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Mocht je hulp nodig hebben bij de klachtenprocedure dan is het mogelijk om je te laten adviseren door de externe vertrouwenspersoon. Leerplein055 beschikt tot slot over een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Heb je een klacht? Dit is de procedure:

- Bespreek je klacht eerst met de leerkracht van je kind;
- Als er geen oplossing gevonden is, kun je met je klacht terecht bij de directeur van onze school;
- De interne of externe (contact)vertrouwenspersoon kan het proces ondersteunen;
- Als er dan nog geen oplossing is gevonden, kun je contact opnemen met de bestuurssecretaris van Leerplein055 via [info@leerplein055.nl](mailto:info@leerplein055.nl), die de klacht in behandeling neemt;
- De interne klachtencommissie past hoor en wederhoor toe en kijkt of via bemiddeling een oplossing kan worden gevonden;
- Als je vindt dat de klacht onvoldoende is afgehandeld, kun je de klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs of bij de Klachtencommissie Passend Onderwijs.
- De uitgebreide klachtenprocedure staat op de website van Leerplein055.

### **De interne contactvertrouwenspersoon**

De interne contactvertrouwenspersoon van de school is: Marleen Meiling-Messerschmidt.

### **De externe vertrouwenspersoon**

Leerplein055 heeft een extern vertrouwenspersoon aangesteld voor al haar scholen. Dit is mevrouw Yvonne Kamsma, werkzaam bij De IJsselgroep.

Telefoon: 06 1400 1672

Email: [yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl](mailto:yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Lid van de medezeggenschapsraad
- Lid van de ouderraad
- Klassenouder
- Hulp bij feesten en activiteiten
- Begeleiding bij uitstapjes

### (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap

Personeel en ouders van Leerplein055 kunnen meedenken, meepraten en meebeslissen over het beleid wat bij de scholen van Leerplein055 opgesteld wordt. Op schoolniveau is dat een Medezeggenschapsraad (MR), en voor alle school-overstijgende zaken is dat de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR vervult een belangrijke taak. De GMR is voor alle school-overstijgende zaken de gesprekspartner van het college van bestuur van Leerplein055. De GMR-leden nemen deel aan verschillende beleidsvoorbereidende werkgroepen en de GMR is betrokken bij de benoeming van nieuwe leden van het college van bestuur en de Raad van Toezicht.

De GMR heeft daarnaast een aantal wettelijke geregelde instemmings- en adviesrechten over onderwerpen als personeelsbeleid, het Strategisch Beleidsplan, de toedeling van de beschikbare formatie over scholen, de (meerjaren) begroting, de vakantieregeling en het instandhoudingbeleid voor scholen. Het college van bestuur is verplicht om ieder belangrijk besluit voor te leggen aan de GMR. De GMR kan daarnaast ook ongevroegd een standpunt kenbaar maken aan het college van bestuur. Op de website van Leerplein055 staat meer informatie over de (G)MR en het medezeggenschapsstatuut. Voor verdere informatie, het eventueel bijwonen van de openbare vergadering en/of vragen kunt u mailen naar [gmr@leerplein055.nl](mailto:gmr@leerplein055.nl).

### De medezeggenschapsraad van de school

De MR vervult een belangrijke taak op de school. De MR is voor alle schoolse zaken de gesprekspartner van de directeur. De MR heeft daarnaast een aantal wettelijke geregelde instemmings- en adviesrechten over onderwerpen die de school aangaan, zoals de schoolgids en het schoolplan. De MR bestaat uit 2 leerkrachten en 2 ouders.

De MR van de school is bereikbaar via [mrhorst@leerplein055.nl](mailto:mrhorst@leerplein055.nl)

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Pasen
- Jaaropening

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er wordt een aparte bijdrage gevraagd voor schoolreisjes en kamp.

Onze school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten en voorzieningen te bekostigen die niet door de overheid worden vergoed, zoals schoolreisjes en vieringen. Het is belangrijk te benadrukken dat deze bijdrage **volledig vrijwillig** is. Het niet betalen van de ouderbijdrage heeft geen invloed op de toelating van een leerling en leidt ook niet tot uitsluiting van activiteiten. Wij streven naar transparantie en toegankelijkheid, zodat alle kinderen kunnen deelnemen aan het volledige schoolprogramma.

### Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Apeldoorn-Voorst is een particulier fonds dat bij minder draagkrachtige gezinnen voor kinderen van 4 tot 18 jaar een aantal sociale activiteiten bekostigt. Hierdoor kunnen alle kinderen 'meedoen' met hun leeftijdgenootjes.

De kinderen worden geholpen doordat voor hen een aantal zaken geheel of gedeeltelijk worden betaald:

- Ouderbijdrage
- Kamp/reizen
- Tweedehands fiets
- (Een deel van) de contributie voor een sportclub, muziekles, dansles, scouting etc.
- De kleding en andere noodzakelijke zaken bij een sport.

Gezinnen die nog niet zijn ingeschreven bij Stichting Leergeld en denken dat ze in aanmerking komen, kunnen een aanvraag indienen via de website [www.leergeld.nl/apeldoornvoorst/](http://www.leergeld.nl/apeldoornvoorst/). Stichting Leergeld neemt dan zo spoedig mogelijk contact op om een huisbezoek in te plannen en de inschrijving te regelen. Stichting Leergeld is iedere werkdag bereikbaar van 8.30 uur- 17.00 uur op telefoonnummer: 085 047 17 74 (lokaal tarief)

### Ouderbijdrage en schoolreisgelden

Basisonderwijs is gratis. De activiteiten die op school door de ouderraad en/of leerkrachten worden georganiseerd, kosten echter wel geld. Om deze activiteiten te kunnen bekostigen vragen we u om een vrijwillige ouderbijdrage.

De school heeft de bijdragen opgesplitst in de ouderbijdrage en de schoolreisgelden.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage waar we als school verschillende extra activiteiten van kunnen bekostigen.

Bijvoorbeeld de Sinterklaasviering, het Kerstfeest, Pasen, schoolreisje en sportevenementen of 'aankleding' voor in de groepen.

De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. Voor dit jaar is deze vastgesteld op € 25,00 per kind exclusief het schoolreisje.

### Schoolreisgelden

De leerkrachten organiseren het schoolreisje. Zodra bekend is wat de totale kosten zijn, worden ouders hierover vanuit de school geïnformeerd en gevraagd om deze vrijwillige bijdrage voor het schoolreisje te betalen. De kosten daarvan kunnen ieder jaar anders zijn. Wij proberen echter deze zo laag mogelijk te houden.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmeldingen kunnen tot 8.15 uur via Parro worden doorgegeven. Wilt u later een ziekmelding doorgeven, dan vragen we u om naar school te bellen. Het is belangrijk om ervoor te zorgen dat alle kinderen zoveel mogelijk op school aanwezig zijn. (Medische) afspraken dienen daarom zoveel mogelijk buiten schooltijd gemaakt te worden.

We houden de afwezigheid van alle kinderen bij.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ouders vragen verlof aan bij de directie door middel van een formulier. Dit formulier is te vinden op de website of te verkrijgen via de leerkracht of een mail aan de directie.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Kennismaken

Een school kiezen, dat doe je niet zomaar. Het is een belangrijk moment, want je wilt dat jouw kind een fijne tijd beleeft en met veel plezier terugkijkt op de basisschool.

Welke lesstof bieden we aan? Hoe is de sfeer? En wat biedt de school aan als je kind extra ondersteuning of juist meer uitdaging nodig heeft?

Twee maal per jaar hebben we een open dag, samen met de andere basisscholen in Apeldoorn en omgeving.

We maken graag kennis en geven dan ook het antwoord op deze en andere vragen. Kennismaken kan natuurlijk ook buiten de open dagen om. Neem contact met ons op voor een rondleiding door de school en er is uiteraard alle tijd om vragen te stellen.

### Toelaten

Als openbaar onderwijs verwelkomen we álle kinderen zoals ze bij ons binnenkomen. Onze scholen zijn oefenplaatsen voor de democratische samenleving. Hier leven we vanuit de kernwaarden van openbaar onderwijs: vrijheid, gelijkwaardigheid en ontmoeting.

### Aanmelden

Sinds 2022 werken (bijna) alle basisscholen in Apeldoorn met dezelfde manier van aanmelden. Dat betekent gelijke kansen voor alle kinderen die 4 jaar worden en voor het eerst naar de basisschool gaan. Op de website van de school en de website [basisscholenapeldoorn.nl](http://basisscholenapeldoorn.nl) vind je meer informatie. Heb je hulp nodig bij de aanmelding? De directeur van onze school helpt je graag verder.

### Wisselen van school

Tussentijds wisselen van school is aan de orde bij verhuizingen, als de school de zorg voor de leerling niet meer kan leveren (en hij/zij speciaal onderwijs moet gaan volgen) of indien er sprake is van een onoplosbaar conflict.

Is er een andere reden om van school te wisselen? Dat kan, onze voorkeur gaat dan uit naar een overstap aan het einde van het schooljaar. In Apeldoorn zijn afspraken gemaakt tussen de besturen over de overname van leerlingen. Dit is vastgelegd in een protocol en bepaalt het handelen van alle basisscholen in de gemeente Apeldoorn. Wanneer nieuwe leerlingen van een andere basisschool bij ons worden ingeschreven, is er altijd contact met de vorige school.

### Stappen in het aanmeldproces van kinderen die overstappen tussen basisscholen in Apeldoorn:

- Als scholen binnen Apeldoorn hebben wij de afspraak dat er in eerste instantie alles aan gedaan wordt om een schoolwissel te voorkomen omdat overstappen impact heeft.
- Als je als ouders geen vertrouwen meer hebt in een verbetering van de situatie op de huidige school dan geef je dit aan bij de directie van de school.
- Vervolgens gaan jullie je oriënteren op andere scholen.
- Op een nieuwe school moet fysiek ruimte zijn (op basis van het aantal kinderen in de groepen) en daarnaast moet de school kunnen voorzien in dat wat de kinderen nodig hebben (de onderwijsbehoeften).
- Er volgt een kennismaking en rondleiding op een nieuwe school. Tijdens dit gesprek kunnen jullie alvast e.e.a. vertellen over de huidige situatie.
- Na het oriënteren geven jullie als ouders bij de nieuwe school én de huidige school door of jullie verder willen in het aanmeldproces.
- Als dat zo is, dan neemt de kwaliteitscoördinator van de nieuwe school contact op met de huidige school om de onderwijsbehoeften in kaart te brengen.
- De nieuwe school overlegt intern (leerkrachten van de betreffende groepen en het managementteam) of zij daaraan kunnen voldoen.
- Ouders worden geïnformeerd of er overgegaan kan worden tot plaatsing.

### Bij plaatsing:

- De scholen en ouders overleggen wat een logisch moment van overstappen is. Vaak is dat na de zomer- of kerstvakantie. Bij uitzondering wordt daarvan afgeweken.
- Er volgt een kennismaking met de nieuwe leerkracht en eventueel wordt er een wenmoment afgesproken.
- Op de huidige school wordt door ouders met de leerkrachten een passend afscheid georganiseerd (trakteren o.i.d.).
- Vanaf de afgesproken startdatum gaan de kinderen naar de nieuwe school.
- We hebben een richtlijn van maximaal 28 leerlingen per groep. Hier kan beredeneerd van worden afgeweken. Neem hiervoor contact op met de school.

### Bij afwijzing:

Als de nieuwe school niet aan de onderwijsbehoeften denkt te kunnen voldoen, volgt er een afwijzing. Er wordt naar een andere

school gezocht. Hierbij kan de bovenschools zorgcoördinator van het bestuur van de huidige school een bemiddelende rol spelen. Er kan een profiel beschreven worden dat met alle zorgcoördinatoren binnen Apeldoorn gedeeld wordt. Een school kan dan aangeven of zij passende plekken kunnen bieden en neemt contact op om dat verder te verkennen.

### **Schorsen of verwijderen**

Als een leerling op de school is ingeschreven, gelden er schoolregels. Ieder kind moet veilig naar school kunnen gaan. Scholen vragen leerlingen en ouders zich te houden aan de op school geldende regels op het gebied van orde, rust, veiligheid en fatsoen. Binnen Leerplein055 is in het veiligheidsbeleid, een procedure opgenomen voor de uitzonderlijke situatie omtrent het schorsen of verwijderen van leerlingen. Op verzoek kan de schooldirecteur deze procedure aan ouders uitreiken.

## **4.5 Extra informatie**

### **Verzekering een aansprakelijkheid**

Leerplein055 heeft voor de Leerplein055-scholen bij Aon Verzekeringen de volgende verzekeringen ondergebracht:

- Alle leerlingen en personeelsleden van de school zijn verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. De ongevallenverzekering is geldig gedurende alle schoolactiviteiten met inbegrip van bijvoorbeeld reizen en excursies. Op de ongevallendekking is het rechtstreeks van huis naar school reizen en andersom door de leerlingen meeverzekerd. De dekking voor medische en tandheelkundige kosten zijn altijd aanvullend op de eigen verzekeringen.
- Uiteraard heeft de school zorg voor de leerlingen tijdens schooltijd. Dit betekent niet dat de school ook aansprakelijk is voor alles wat tijdens schooltijd gebeurt. Veelal is het eigen verantwoordelijkheid, denk aan een zoekgeraakte telefoon, kapotte bril door gym etc. In dit soort gevallen is de school niet aansprakelijk. De school is aansprakelijk te stellen als een schade is ontstaan als gevolg van een nalaten c.q. verwijtbare handeling door iemand die namens de school optreedt. Bij schade zal de benadeelde (bijvoorbeeld de ouder van een leerling) moeten aantonen dat hier sprake van is.

### **Behandeling van bijdragen**

Onze school kan incidenteel materiële of geldelijke bijdragen ontvangen, zoals sponsorgelden. Hierbij volgen wij het convenant sponsoring voor het primair en voortgezet onderwijs, zodat bijdragen altijd in het belang van de leerlingen zijn en de onderwijskundige autonomie gewaarborgd blijft. Eventuele sponsoring mag geen verplichtingen met zich meebrengen die leerlingen beïnvloeden. Wij hanteren een transparant beleid en zorgen ervoor dat bijdragen passend en verantwoord worden ingezet.

### **Gescheiden ouders**

Elke school krijgt wel te maken met gescheiden ouders van leerlingen. Een scheiding is een ingrijpende gebeurtenis voor de betrokken ouders en hun kind(eren) en kan ook impact hebben op de school. Onze school handelt volgens de wettelijke voorschriften.

### **Ouderlijk gezag**

Indien beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag, zijn zij gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind(eren) en moeten zij samen de beslissingen nemen aangaande de opvoeding. Indien slechts een van de beide ouders het ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Op de Horst worden twee keer per jaar methode-onafhankelijke toetsen afgenomen, in januari en juni. Wij gebruiken hiervoor de toetsen van Cito Leerling in Beeld.

De resultaten worden geanalyseerd en besproken in het team. Afspraken en eventuele interventies worden na aanleiding van de analyses gemaakt.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Als we spreken over de kwaliteit van het basisonderwijs, wordt vaak gekeken naar het resultaat aan het eind van groep 8. Het aantal kinderen dat naar een bepaald schooltype gaat, zou iets zeggen over de kwaliteit van onze school. Met andere woorden: hoe meer theoretisch de vorm van voortgezet onderwijs, des te beter de school zou zijn. Als alleen deze uitstroomgegevens doorslaggevend zouden zijn, zou dat een enorme verarming van ons onderwijs betekenen. We bieden passend onderwijs met zorg om kinderen zo goed mogelijk te begeleiden. Hierbij gaan we uit van het feit dat ieder kind uniek is en zijn eigen mogelijkheden heeft. Wij vinden het belangrijk om het kind voldoende uitdaging te bieden en het kind op die plek te krijgen, waar het zich gelukkig voelt en verder kan groeien.

### Doorstroomtoets

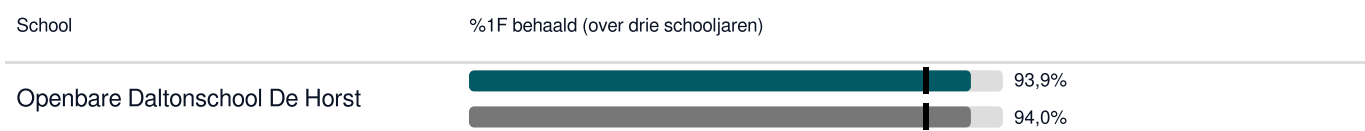
Alle kinderen van groep 8 maken de doorstroomtoets. Dit geldt voor kinderen in het regulier onderwijs, speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs. Deze doorstroomtoets meet op objectieve, betrouwbare manier de vaardigheid van taal en rekenen (en gebruikt hiervoor het referentiekader taal en rekenen als uitgangspunt).

### Wat betekent de uitkomst van de doorstroomtoets voor het kind?

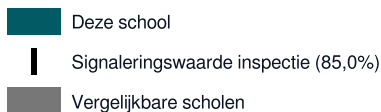
De uitkomst van de doorstroomtoets kan van invloed zijn op het schooladvies. Is de uitkomst van de doorstroomtoets lager dan het schooladvies, dan verandert het schooladvies van de school niet. Als uit de doorstroomtoets een hogere score komt dan verwacht, dan stelt de school het schooladvies bij.

De school kan van een bijstelling afzien. De school moet dan goed motiveren waarom zo'n bijstelling niet in het belang van het kind is. Door van bijstellen de norm te maken, vergroten we de kans dat alle kinderen evenveel profiteren van het toetsadvies.

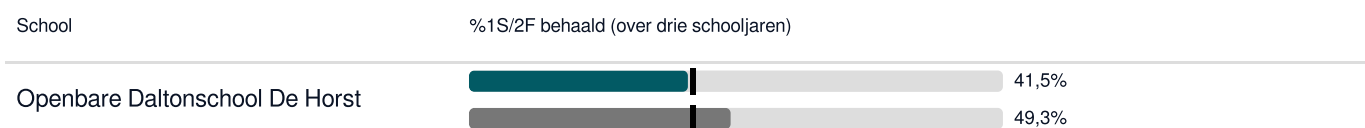
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



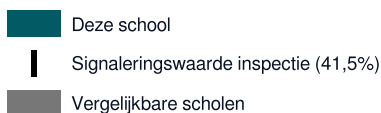
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Het is ons doel de kinderen zo te begeleiden, dat ze na de basisschool naar een school voor voortgezet onderwijs kunnen die het beste past bij hun mogelijkheden en hun interesses. Om ouders en kinderen vroegtijdig te betrekken bij het verwachte uitstroomprofiel van kinderen naar het voortgezet onderwijs hebben we een adviesroute opgesteld. Om te komen tot een goed advies kijken we naast de leerresultaten ook naar andere factoren, zoals: werkhouding, concentratie, inzicht, zelfstandigheid, huiswerkattitude, belangstelling en het toelatingsbeleid van het voortgezet onderwijs. Vanzelfsprekend wordt er ook geluisterd naar de wensen van de ouders en het kind zelf. In elke fase van de eerste indicatie tot het definitieve schooladvies vindt er zorgvuldig overleg plaats tussen de leerkrachten, de kwaliteitscoördinator en de directie. Op onze school zijn we ons ervan bewust dat een goed overwogen schooladvies kinderen de beste kansen biedt.

### Indicatie advies in groep 7

Eind groep 7 krijgen de kinderen een eerste duiding van het advies over het niveau van uitstromen naar het voortgezet onderwijs. Deze indicatie van het schooladvies is onder andere gebaseerd op de gegevens van het leerlingvolgsysteem (LVS) en de werkhouding van het kind.

### Voorlopig advies groep 8

In groep 8 kijkt de leerkracht nogmaals naar de indicatie om te bepalen of dit nog steeds passend is bij het kind. De indicatie wordt aangepast naar een voorlopig advies.

### Definitief advies

In maart in groep 8 van de basisschool krijgen de kinderen een definitief schooladvies. Het schooladvies komt zorgvuldig tot stand waarbij het resultaat van de doorstroomtoets als extra gegeven geldt. Zie paragraaf 'Resultaten doorstroomtoets'. Het definitieve advies hebben kinderen nodig bij de toelating op de school voor Voortgezet Onderwijs. In het schooladvies staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij een kind past.

De school kijkt dan bij elke leerling onder andere naar:

- waar de leerling goed in is;
- hoe goed de leerling leert;
- resultaten van toetsen.

### **Aanmelden bij het Voortgezet Onderwijs**

Kinderen moeten zich dan eind maart aanmelden voor het Voortgezet Onderwijs. Hierdoor maken alle kinderen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

### **Schoolkeuze en open dagen**

In de periode november tot en met maart kunnen groep 8 kinderen op verschillende manieren kennismaken met het voortgezet onderwijs. Op de website [www.vo-apeldoorn.nl](http://www.vo-apeldoorn.nl) vinden kinderen, ouders en leerkrachten informatie over het voortgezet onderwijs in Apeldoorn. Denk daarbij aan aanbod, leerlijnen en het aanbod van extra vakken. Daarnaast is het mogelijk om scholen eenvoudig met elkaar te vergelijken, als het gaat om indicatoren als leerlingenaantal, identiteit en leerlijnen in de brugklas. Uiteraard is er ook een overzicht te vinden van alle voorlichtingsmomenten, die de scholen organiseren.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

| Schooladvies      | Percentage leerlingen                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| praktijkonderwijs |  7,1%  |
| vmbo-b / -k       |  21,4% |
| vmbo-k            |  7,1%  |
| vmbo-(g)t         |  21,4% |
| vmbo-(g)t / havo  |  28,6% |
| havo / vwo        |  14,3% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Vertrouwen en respect

Samenwerken

Kinderen zijn individuen; elk kind is uniek, maar het zijn ook groepsleden. Ze worden door de groep gevormd en ze zijn van de groep afhankelijk. Het is belangrijk dat kinderen elkaar respecteren, leren samenwerken en elkaar helpen. Het belangrijkste is dat het kind positief over zichzelf en over de ander leert denken. Het gevolg hiervan is dat het kind op langere termijn minder last heeft van sociale stress. Door het volgen van Kanjertraining kunnen de kinderen zich beter concentreren op school en betere leerresultaten halen. De Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties en daardoor komt tijd en energie vrij.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Twee keer per jaar vullen de kinderen (groep 5 t/m groep 8) en leerkrachten (alle groepen) een screeningsdocument van KanVAS in, behorend bij de **Kanjertraining**, onze methodiek voor sociaal-emotionele vorming. De resultaten en eventuele handelingsadviezen bespreekt de kwaliteitscoördinator met de leerkrachten.

In de Kanjertraining zitten allerlei lessen en oefeningen om de sociale ontwikkeling te stimuleren.

Deze training is erop gericht om:

- de sociale vaardigheden bij kinderen te versterken.
- de bewustwording van de eigenheid bij kinderen te vergroten.
- verantwoordelijkheid te leren nemen.
- het gevoel van vertrouwen en veiligheid in de groep te bevorderen.
- verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten te beheersen.
- actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen.

De Kanjermanieren komen niet alleen aan bod tijdens de trainingen (de 'lessen' of de kanjerkring) maar ook bij het (buiten)spelen, de gymlessen of wanneer er een voorval is geweest. Met behulp van de Kanjertraining zorgen we voor een fijn pedagogisch klimaat in onze school.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|---------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -       | - 14:30    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -       | - 14:30    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:30 | -          | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -       | - 14:30    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:30 | -          | -                 |

Opvang

Schooltijd

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

In de buurt van de school is er mogelijkheid voor buitenschoolse opvang. De kinderen worden door de organisatie bij de school opgehaald.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 18 oktober 2025  | 26 oktober 2025  |
| Kerstvakantie     | 20 december 2025 | 04 januari 2026  |
| Voorjaarsvakantie | 14 februari 2026 | 22 februari 2026 |
| Goede Vrijdag     | 03 april 2026    |                  |
| Tweede Paasdag    | 06 april 2026    |                  |
| Meivakantie       | 25 april 2026    | 03 mei 2026      |
| Bevrijdingsdag    | 05 mei 2026      |                  |
| Hemelvaart        | 14 mei 2026      | 15 mei 2026      |
| Pinkstervakantie  | 23 mei 2026      | 31 mei 2026      |
| Zomervakantie     | 18 juli 2026     | 30 augustus 2026 |

**Studiedagen:**

23 februari 2026

2 juli 2026

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|            | Dag(en)   | Tijd(en)         |
|------------|-----------|------------------|
| Leerkracht | Werkdagen | 8:00 - 17:00 uur |

De leerkrachten zijn bereikbaar via Parro op hun werkdagen tussen 8:00 uur en 17:00 uur. De leerkrachten kunnen niet reageren op Parroberichten onder schooltijd.

In het begin van het schooljaar is er een startgesprek waarin ouders en kinderen aan de leerkrachten kunnen vertellen wat zij belangrijk vinden.

Na het eerste rapport is er een oudergesprek specifiek over de voortgang. Aan het eind van het schooljaar is er nog een mogelijkheid voor een tienminutengesprek.

Daarnaast kan een ouder altijd een afspraak maken.