

Openbare Daltonschool De Horst

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom bij Openbare Daltonschool De Horst.

Eruit halen wat erin zit. Daar draait het om op De Horst. We zijn een Daltonschool waar kinderen op zelfstandige wijze kennis en ervaring opdoen. Daarbij zorgt de school voor een vertrouwde en veilige omgeving.

De schoolgids heeft tot doel u te informeren over onze school. Het maakt duidelijk wat onze visie op leren en onderwijs is en wat u van De Horst kan verwachten. Het is hiermee een hulpmiddel bij het kiezen van een passende basisschool.

Natuurlijk bent u ook van harte welkom om langs te komen voor kennismaking en de sfeer te proeven!

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Daltonschool De Horst
Glazeniershorst 402
7328TK Apeldoorn

☎ 0555337258
🌐 <http://www.dehorst-apeldoorn.nl>
✉ horst@leerplein055.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marit Limburg	mlimburg@leerplein055.nl
Directeur	Lotte Huisman	lhuisman@leerplein055.nl
Kwaliteitscoördinator	Berbera Broekhuijse	bbroekhuijse@leerplein055.nl

Directeuren zijn verdeeld over de week aanwezig op school.

Schoolbestuur

Leerplein 055
🌐 <http://www.leerplein055.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij St.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn

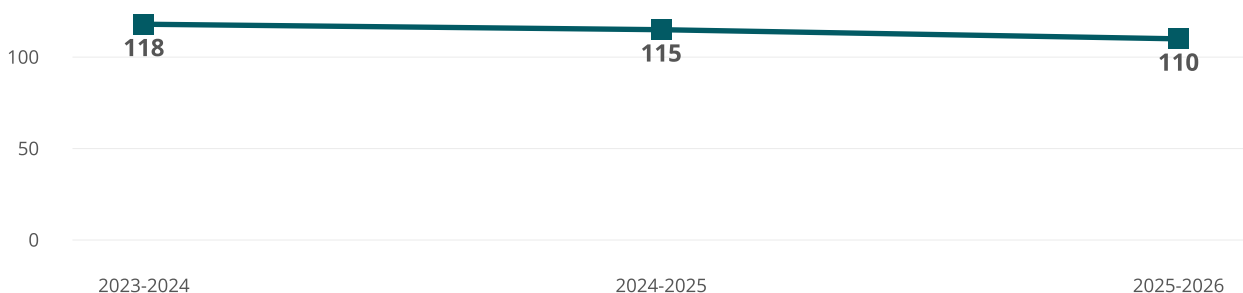
Aantal leerlingen

 2025-2026
110

Daltonschool De Horst is een kleinschalige school. De kinderen komen uit de buurt van de school en ook uit andere wijken wanneer de ouders bewust kiezen voor Daltononderwijs.

Het onderwijs wordt gegeven in 5 groepen, maar er wordt ook groepsdoorbroken gewerkt om het samenwerken te stimuleren.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Basisschool De Horst is een Daltonschool.

We geven vanuit vertrouwen vorm aan de vijf kernwaarden van daltononderwijs:

Samenwerking stimuleert leerlingen om van en met elkaar te leren, waardoor sociale vaardigheden worden ontwikkeld.

Vrijheid en verantwoordelijkheid geven leerlingen ruimte om hun werk zelf te plannen, binnen duidelijke grenzen.

Zelfstandigheid moedigt leerlingen aan om initiatief te nemen en hun leerproces zelf te sturen.

Reflectie helpt hen om kritisch naar hun eigen werk en ontwikkeling te kijken.

Effectiviteit richt zich op een doelmatige aanpak van het onderwijs, waardoor elke leerling zich kan ontwikkelen.

Identiteit

Daltonschool De Horst is een Openbare Basisschool met als kernwaarden: vrijheid, gelijkwaardigheid en ontmoeting.

Dat betekent dat we ruimte bieden aan iedereen, ongeacht achtergrond, cultuur of geloof. We vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich welkom en gewaardeerd voelen. Daarom bieden we ruimte voor alle religies en culturen, en stimuleren we respect voor elkaars verschillen.

Onze identiteit draait om inclusie, openheid en een gedeelde verantwoordelijkheid voor het welzijn van elk kind. Samen creëren we een leeromgeving waarin diversiteit wordt gevierd en iedereen zich veilig voelt om zichzelf te zijn.

Missie en Visie Leerplein055

Bij Leerplein055 geloven we dat verbinding en vertrouwen de basis vormen voor leren en ontwikkeling.

Onze onderwijsvisie is gebaseerd op de drie doeldomeinen van Gert Biesta (2010) – kwalificatie, socialisatie en subjectificatie – en op de principes van een lerende organisatie. We blijven gezamenlijk leren, reflecteren en groeien en we maken onszelf een onderzoekende houding eigen. Zo biedt onze visie kaders voor alle scholen, met ruimte voor autonomie en eigen invulling, passend bij de unieke context van elke school.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Daltononderwijs

Het 'zelfstandig werken' vormt de basis in iedere groep voor de organisatie van ons daltononderwijs. Deze doorgaande lijn loopt door de hele school heen, waarbij de kinderen vanaf de kleutergroep al zelfstandig werken.

Bevorderen van het 'zelfstandig werken' door:

- de kinderen tijd en ruimte te geven om zelf na te denken;
- de kinderen te leren zelf probleemsituaties op te lossen;
- de kinderen elkaar te laten helpen;
- de kinderen allerlei activiteiten zelfstandig te laten uitvoeren;
- de kinderen te leren hulpmiddelen op een efficiënte wijze te gebruiken.

Binnen de organisatie van ons daltononderwijs spelen een aantal zaken een belangrijke rol. Hieronder worden een aantal daarvan nader toegelicht.

Het onderwijsmiddel om de Dalton uitgangspunten te verwezenlijken is de taak. Door de hele school heen krijgen kinderen een dag-, of een weektaak en gaan daar zelfstandig mee aan de slag met de verplichting dat de taak af moet. Dat is de gebondenheid aan de vrijheid. Ook de kleuters leren d.m.v. het digitaal keuzebord hun zelfgekozen taak te volbrengen, begeleid door de leerkracht.

De dagen van de schoolweek hebben een eigen kleur. De opdrachten op de weektaak worden ingekleurd met de kleur van de dag volgens planning en wanneer de opdracht is gemaakt. Een leerling die bijv. op woensdag een onderdeel van de taak af heeft, kleurt dit oranje, een kind dat op donderdag het rekenwerk van die week af heeft kleurt deze opdracht groen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Stevig fundament voor de toekomst

Het onderwijs aan het jonge kind vormt de basis voor hun ontwikkeling in de toekomst. Deze basis moet stevig en duidelijk zijn. Op De Horst kijken we goed naar uw kind. Wij houden hun ontwikkelingsfase in beeld en sluiten aan bij de (onderwijs)behoeften. Spel en spelen zien we als centrale activiteit en we werken doelgericht.

Actief en ontdekkend

Een ontdekhoek met 'kriebelbeestjes', een speurtocht langs kunstwerken van het reizende museum, liedjes zingen en muziek maken: de kleuters in groep 1-2 zijn actief en ontdekkend bezig.

In de bouwhoek liggen niet alleen bouwblokken, maar ook extra materialen zoals stenen, plankjes en poppetjes om het bouwen te verrijken. En met de waterbak in de klas kunnen de kinderen volop experimenteren met water. Ze leren spelenderwijs hun

eigen taakjes met het Digikeuzebord te plannen en worden aangestuurd in kleine of grote kringen. Omdat we een goede motoriek heel belangrijk vinden, krijgen de kleuters gymles in de grote gymzaal vlakbij school.

Ontwikkeling in beeld

De ontwikkeling van jonge kinderen houden wij structureel bij. Op deze manier volgen we de ontwikkeling en krijgen goed in beeld wat de kinderen kunnen en nog kunnen leren. Deze aanpak stelt ons in staat om in te spelen bij eventuele stagnaties in de ontwikkeling of door bijvoorbeeld een andere aanpak en/of aanbod te kiezen. De leerkracht is geregeld in gesprek met de kwaliteitscoördinator over die ontwikkeling. Samen bekijken zij of de ontwikkeling verloopt zoals verwacht en passend is. Door reflectie op het eigen handelen stemt de leerkracht zijn handelen nog beter af op de behoeften van kinderen. Indien nodig wordt er, in overleg met de ouders, extra ondersteuning aangevraagd. Extra ondersteuning wordt door de kwaliteitscoördinator aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Daarnaast hebben wij ondersteuners op school die leerlingen extra kunnen ondersteunen.

Digikeuzebord bij kleuters

Dit programma is ervoor bedoeld om de ontwikkeling van jonge kinderen zo vroeg mogelijk te volgen en te stimuleren. Leerkrachten zetten op het digikeuzebord spelactiviteiten klaar. Leerlingen kunnen op het digikeuzebord kiezen wat zij willen spelen. Leerkrachten observeren gericht tijdens het spel en laten het activiteitenaanbod aansluiten bij wat het kind nodig heeft. Leerkrachten sluiten aan bij het spel om het spel zo te verdiepen. Wij werken in thema's aan de ontwikkeling van de kleuters. De klasinrichting is steeds gericht op het thema dat behandeld wordt in de groep. Zo ontstaat er een rijke leeromgeving waarin de kleuters spelenderwijs tot ontwikkeling komen.

Eerst even wennen

Natuurlijk mag je kind eerst komen wennen voordat de allereerste schooldag aanbreekt. Als je kind is ingeschreven op onze school, neemt de leerkracht van groep 1-2 voordat je kind 4 jaar wordt contact met je op om kennis te maken. Met elkaar spreken we een aantal momenten af waarop hij of zij kan komen wennen en de andere kinderen in de groep kan leren kennen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op Daltonschool De Horst willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze kinderen. De leerkracht zal als professional beredeneerd keuzes maken in leertijd op basis van de onderwijsbehoefte in zijn/haar groep.

Wettelijk is vastgelegd dat de kinderen van groep 1-8 minimaal 7520 uur naar school gaan in 8 jaar. De kinderen maken op De Horst op jaarbasis 940 uur.

Lezen, rekenen en taal staan voorop bij onze school.

De leerkracht leert de kinderen tegelijkertijd plannen, zelfstandig werken, samenwerken en te reflecteren op het eigen werk. Dit zijn pijlers van het Daltononderwijs.

Ook is er aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Elke week is er een les uit de kanjertraining. De hele school heeft aandacht voor hetzelfde doel, hierdoor spreekt iedereen dezelfde taal.

Daarnaast is er aandacht voor wereldoriëntatie en worden de creatieve vakken in circuitvorm groepsdoorbroken aangeboden. Elke groep heeft per week 2 gymlessen van een vakleerkracht.

Aanbod voor rekenen-wiskunde en taal

Op De Horst gebruiken we voor ons rekenonderwijs de methode Wereld in Getallen. Voor taal en spelling gebruiken we de methode Taaljacht. In alle groepen staat er dagelijks voldoende effectieve leertijd op het rooster in de ochtend, waarin de focus volledig ligt op instructie en oefening. De leerlijnen sluiten volledig aan op de kerndoelen van het primair onderwijs, waarbij we extra aandacht besteden aan de opbouw van automatiseren (zoals de tafels en basisbewerkingen) in de onder- en middenbouw.

Didactische aanpak

Om deze doelen te bereiken, hebben we ons didactisch handelen aangescherpt op basis van wetenschappelijke inzichten uit de cognitieve leertheorie. We werken op schoolniveau heel gericht aan de volgende drie pijlers:

1. Doelgerichte instructie via EDI: Al onze leerkrachten zijn getraind in het Expliciete Directe Instructiemodel. Elke rekenles start met het activeren van voorkennis en een helder lesdoel. Tijdens de instructie controleert de leerkracht continu het begrip van de hele groep voordat de leerlingen zelfstandig gaan verwerken. We zorgen dat er direct actieve denkkracht van de leerlingen wordt gevraagd. Leerlingen die de lesstof al begrijpen worden vroeg gesignaleerd en krijgen uitdagender werk.
2. Formatief handelen en verlengde instructie: Tijdens het zelfstandig werken loopt de leerkracht een gerichte ronde om misconcepties direct te corrigeren. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen onmiddellijk verlengde instructie aan de instructietafel, waarbij we werken met concrete visuele modellen om de begripsvorming te stimuleren.
3. Onze kwaliteitscyclus (Zicht op ontwikkeling): Dagelijks checken we of de leerlingen het lesdoel behalen. Lukt dat niet dan zorgen we altijd voor een vervolgactie. We monitoren de voortgang via methode-toetsen. Tweemaal per jaar analyseren we de halfjaarlijkse resultaten op groeps- en schoolniveau. Indien een leerling of een specifieke groep achterblijft in groei, start een interventie met bijvoorbeeld extra pre-teaching en gerichte herhaling op maat, ondersteund door onze kwaliteitscoördinator.

Aanbod voor Burgerschapsonderwijs

Op De Horst is burgerschap een integraal onderdeel van onze schoolcultuur. Wij gebruiken de methoden Kanjertraining en Blink voor burgerschap om structureel vorm te geven aan de wettelijke burgerschapsopdrachten. Wekelijks staat er voldoende leertijd op het rooster voor de sociaal-emotionele en maatschappelijke vorming. Dit aanbod is opgebouwd rondom vier vaste pijlers:

1. Democratische cultuur: Leerlingen leren stemmen, debatteren en omgaan met meningsverschillen (o.a. via onze actieve leerlingenraad).
2. Diversiteit: Structurele aandacht voor verschillende culturen, religies en levensbeschouwingen in de Nederlandse samenleving.
3. Maatschappelijke betrokkenheid: Jaarlijkse projecten in en met de buurt rondom de school.
4. Sociale cohesie: Het vreedzaam oplossen van conflicten volgens een vaste systematiek.

Doelen en ambitie

Uit onze interne monitors (zoals de jaarlijkse vragenlijst Sociale Veiligheid) en observaties op het schoolplein bleek vorig schooljaar dat leerlingen het nog lastig vinden om meningsverschillen zelfstandig en respectvol op te lossen. Dit leidde tot onrust en een lager gevoel van sociale veiligheid in de bovenbouw. Onze ambitie is om dit de komende twee jaar aantoonbaar te keren.

Onze concrete doelen voor de komende beleidsperiode zijn:

- In 2027 scoort de sociale veiligheid en het welbevinden van de leerlingen in de groepen 5 tot en met 8 op onze gestandaardiseerde monitor van KanVas op of boven het landelijk gemiddelde.
- Alle leerkrachten en leerlingen hanteren dezelfde, eenduidige taal en stappenplannen bij het oplossen van conflicten op het plein en in de klas.

- Aan het eind van groep 8 hebben alle leerlingen aantoonbaar geoefend met democratische besluitvorming en kunnen zij de basisprincipes van de Nederlandse rechtsstaat benoemen.

Didactische en pedagogische aanpak

Burgerschap vraagt om actieve denkkracht en een veilig oefenklimaat. We laten dit niet aan het toeval over, maar werken hier doelgericht aan via de volgende didactische uitgangspunten:

1. Expliciete instructie en modeling: Net als bij rekenen passen we hier de cognitieve leertheorie toe: concepten als 'democratie', 'vooroordelen' of 'grondrechten' worden eerst expliciet door de leerkracht uitgelegd en verduidelijkt met concrete voorbeelden. De leerkrachten fungeren hierbij continu als rolmodel in hun eigen gedrag en communicatie.
2. Activerende werkvormen en dialoog: Wij creëren in de klas een veilige 'oefenplaats'. We gebruiken coöperatieve werkvormen (zoals gestructureerde discussies in tweetallen of rollenspellen) om leerlingen te leren luisteren naar een ander, hun eigen mening te beargumenteren en constructief om te gaan met perspectiefwisseling. We vermijden vrijblijvendheid; we checken actief of de concepten écht begrepen worden.
3. Kwaliteitszorg en monitoring: We bewaken de voortgang van onze burgerschapsdoelen. Tweemaal per jaar vullen de leerkrachten de vragenlijsten in voor de sociale competenties. De resultaten hiervan worden besproken tijdens de groepsbesprekingen met de kwaliteitscoördinator. Bij signalen van groepsbrede onrust of individuele uitval op het gebied van sociale vaardigheden zetten we direct gerichte, kortdurende groepsinterventies in.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal

2.2 Het team

Directeur

De dagelijkse leiding is in handen van de directie. Samen met de KC'er vormen zij het managementteam van de school en sturen ze het onderwijskundig beleid van de school aan binnen de kaders gesteld door de overheid en het bevoegd gezag.

De directeur is de drijvende kracht achter de visie van onze school. Met een scherp oog voor onderwijskwaliteit en een veilige leeromgeving, geeft de directeur dagelijks leiding aan ons team. Binnen de kaders van de overheid en het bestuur zorgt de directeur ervoor dat alle randvoorwaarden aanwezig zijn om onze ambitie — steengoed onderwijs voor ieder kind — waar te maken. De directeur verbindt leerkrachten, ouders en externe partners om samen te bouwen aan een school waar we trots op zijn.

Kwaliteitscoördinator (KC'er)

Kwaliteitscoördinator

Wij geloven dat goed onderwijs de beste basis is voor elk kind. Onze kwaliteitscoördinator (kc'er) speelt hierin een centrale rol door leerkrachten te begeleiden in hun vakmanschap. Het doel is om de lessen in de klas zo sterk te maken dat extra ondersteuning buiten de klas minder vaak nodig is. De KC'er is een sparringpartner voor leerkrachten en ouders om samen te kijken naar wat een kind nodig heeft om te groeien, waarbij we altijd uitgaan van kansen aan de voorkant en passende hulp waar dat echt nodig is.

Groepsleraar

Groepsleraar

De groepsleerkracht is het hart van de klas en de motor achter het leerproces. Elke dag zet de leerkracht zijn of haar vakmanschap in om inspirerende lessen te geven en een fijn, veilig pedagogisch klimaat te creëren waarin kinderen durven te groeien. Omdat de leerkracht uw kind dagelijks ziet, is hij of zij de expert op de ontwikkeling van de groep en het eerste aanspreekpunt voor u als ouder. Samen met u zorgt de leerkracht voor een sterke basis, zodat ieder kind met plezier en zelfvertrouwen kan leren.

Onderwijsassistent en leraarondersteuner

De onderwijsassistent en leraarondersteuner helpen in de groep en werken met kleine groepjes kinderen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wij hechten er veel waarde aan dat de kinderen een goede relatie kunnen opbouwen met de leerkrachten. Door ziekte, verlof, parttime medewerkers en door de inzet van stagiaires kan het zijn dat de leerlingen te maken hebben met meerdere leerkrachten voor de groep.

Onze school maakt gebruik van PON, de invalpool voor primair onderwijs voor vervanging van de vaste leerkrachten. Soms is er geen vervanger en moeten we creatief zijn in het zoeken naar oplossingen. Alleen in het uiterste geval kan er sprake zijn van lesuitval. Ouders worden dan altijd vooraf op de hoogte gesteld. Onze school blijft verantwoordelijk voor een passende oplossing voor de leerlingen die niet naar huis kunnen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Specialist Jonge Kind*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Partou*.

Partou

In ons kindcentrum werken wij samen met kinderopvang Partou. Er zijn gezamenlijke activiteiten en de thema's zijn op elkaar afgestemd. Ook hebben de leerkrachten en pedagogisch medewerkers meerdere malen per jaar een gezamenlijk overleg.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze school werkt voortdurend aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. We volgen systematisch de ontwikkeling van leerlingen en stemmen ons onderwijs hierop af, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Door middel van (toets)resultaten, observaties en evaluaties brengen we in kaart waar verbeteringen nodig zijn. Op basis van deze bevindingen nemen we gerichte maatregelen om de onderwijskwaliteit te versterken. Dit proces van continue kwaliteitszorg zorgt ervoor dat ons onderwijs blijft aansluiten bij de behoeften van de leerlingen en de ambities van de school.

Doelen in het schoolplan

Iedere school maakt een vierjaarlijks schoolplan. Het is een levend document dat aangeeft waar de school voor staat en waar aan gewerkt wordt. Ons schoolplan is voor een groot deel ook afgestemd op het Koersplan 2024-2027 van Leerplein055. Daar staan richtinggevende doelen en ambities die wij vertalen naar de koers van onze school. Niet alleen de leerkrachten maar ook de kinderen en ouders geven input voor het schoolplan.

Per schooljaar stellen we een schooljaarplan op waarin de ambities concreet uitgewerkt worden.

Het schooljaarplan wordt tussentijds en afsluitend geëvalueerd.

Voor het komende schooljaar staan de volgende schoolontwikkelingen op onze agenda:

- Zichtbaarheid van Daltononderwijs.
- Sociale en maatschappelijke competenties vergroten door financiële educatie in het reguliere onderwijsprogramma te integreren.
- Rijke taalaanbod in de hele school
- Doorgaande lijn voor meer- en hoogbegaafden zichtbaar in de school uitvoeren

Hoe bereiken we deze doelen?

Hoe bereiken we deze doelen?

Op onze school bereiken we onze doelen door een integrale aanpak waarin samenwerking, evaluatie en continue verbetering centraal staan. Onze leerkrachten en ondersteunende medewerkers werken nauw samen om een stimulerende, veilige leeromgeving te creëren waarin iedere leerling optimaal kan groeien.

Regelmatige evaluaties en open communicatie met ouders maken het mogelijk om onze onderwijsdoelen concreet en haalbaar te realiseren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Passend onderwijs: goed onderwijs voor ieder kind

Op Daltonschool De Horst vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig, gezien en ondersteund voelt. We zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen - dat noemen we passend onderwijs. Elk kind heeft recht op een plek op een school die past bij zijn of haar mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften.

Wanneer je je kind aanmeldt bij onze school, kijken we samen met de ouders of onze school goed aansluit bij wat het kind nodig heeft. Iedere basisschool heeft zorgplicht: we zorgen er samen voor dat ieder kind passend onderwijs krijgt, ook als er extra hulp nodig is.

Basisondersteuning: wat we altijd bieden

De meeste kinderen volgen zonder problemen het onderwijs in de klas. Toch heeft elk kind weleens iets extra's nodig, dat hoort erbij. Wat wij als school standaard bieden aan hulp en ondersteuning, noemen we basisondersteuning.

Basisondersteuning is bijvoorbeeld:

- extra uitleg of herhaling in een klein groepje,
- meer tijd om te oefenen,
- aangepaste opdrachten,
- of hulp van een specialist, zoals een logopedist of iemand uit ons eigen ondersteuningsteam.

De eerste drie niveaus: ondersteuning binnen de basisschool

Niveau 1 - Basiskwaliteit in de klas

Alle kinderen krijgen goed onderwijs in een veilige, gestructureerde leeromgeving. De leerkracht zorgt voor heldere uitleg, overzicht en aandacht voor elke leerling.

Niveau 2 - Extra aandacht van de leerkracht

Soms heeft een kind wat extra nodig, zoals herhaalde instructie of meer oefentijd. Deze ondersteuning gebeurt in de klas, door de eigen leerkracht.

Niveau 3 - Lichte ondersteuning

Als dat niet genoeg is, bieden we gerichte hulp. Denk aan ondersteuning op het gebied van leren, gedrag of sociale vaardigheden. De KC'er en ouders zijn hierbij betrokken. Samen maken we afspraken over doelen en aanpak.

Extra ondersteuning: als er meer nodig is

Soms is de basisondersteuning niet voldoende. Dan kijken we samen verder. We spreken dan van extra ondersteuning-intensievere en vaak individuele begeleiding, afgestemd op wat het kind nodig heeft.

In die gevallen schakelen we het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn (SWV) in. We stellen dan samen met ouders een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staat:

- wat de doelen zijn voor het kind,
- welke hulp nodig is,
- wie die hulp biedt.

Alleen als blijkt dat zelfs extra ondersteuning op onze school niet toereikend is, kan een plek op een andere school (zoals het speciaal (basis)onderwijs) een betere optie zijn. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en het kind. Samen zoeken we naar de best passende plek.

Heb je zorgen over de ontwikkeling van je kind? Geef dit gerust aan bij de leerkracht. Samen kijken we wat er nodig is.

Wilt u meer informatie over onze zorgstructuur of het stappenplan? Kijk dan in de folder: "Samen de juiste stappen zetten" -A4-folder _ouders_Samen_de_juiste_stappen_zetten.pdf

Wij vinden het belangrijk dat je als ouder goed op de hoogte bent van de ondersteuning die je kind ontvangt. Daarom betrekken we ouders actief bij het proces, bespreken we de doelen en houden we ouders op de hoogte van de voortgang,

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De kinderen krijgen les via het model van expliciete directe instructie. Hiermee wordt tijdens elke les gekeken welke kinderen eerder aan de slag kunnen en welke kinderen extra instructie nodig hebben.

Daarnaast kunnen kinderen zelf inschrijven bij een doel waar zij extra ondersteuning voor willen hebben. Ook wordt er extra ondersteuning gegeven individueel en in kleine groepjes op het gebied van rekenen, lezen, taal en op sociaal emotioneel gebied.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Coördinator Kanjertraining
- Brugfunctionaris

Kanjercoördinator

Preventief doe we er alles aan om pestgedrag te voorkomen. Mocht er toch pestgedrag opspelen dan pakken we dit op een adequate manier aan. Op De Horst is een anti-pestcoördinator die daarvoor is opgeleid en een adviserende rol heeft bij de preventie en aanpak van pestgedrag. Mocht er onverhoopt pestgedrag zijn, dan brengt zij samen met de leerkracht de situatie in kaart en bekijkt ze de mogelijke en wenselijke acties om de pestsituatie op te lossen.

Séverine Jaunin is Kanvas coördinator. Zij heeft een verdiepende opleiding gevolgd behorend bij de **Kanjertraining**, onze methode voor sociaal-emotionele vorming. 2x per jaar vullen de kinderen en leerkrachten een screeningsdocument van KanVAS in en de resultaten bespreekt Kim met de leerkrachten.

Brugfunctionaris

Voor scholen is het soms lastig om de juiste ondersteuning voor kinderen en gezinnen te organiseren. Dit gaat regelmatig ten koste van de aandacht voor goed onderwijs. In Apeldoorn is er op alle basisscholen een Brugfunctionaris aanwezig om het team te ondersteunen. Een Brugfunctionaris ondersteunt de school bij vragen in de schil om de scholen heen. Zij kunnen ouders en kinderen ondersteunen bij hun vragen en ook de weg wijzen en begeleiden naar de juiste ondersteuning. De Brugfunctionaris legt verbinding tussen de drie leefwerelden van een kind: thuis, school en omgeving. Zo hebben ouders iemand die naast hen staat. Kunnen stamgroepleiders zich blijven concentreren op hun kerntaak en komen kinderen beter aan leren toe.

Wat kan de Brugfunctionaris doen?

- Het schoolteam ondersteunen bij vragen die niet direct onderwijs gerelateerd zijn.
- Op huisbezoek gaan bij nieuwe gezinnen die starten op school.
- Kinderen ondersteunen bij (kortdurende) hulpvragen.
- Ouders ondersteunen bij (kortdurende) hulpvragen.
- Een luisterend oor bieden, een vertrouwd gezicht in de school.
- Kinderen en ouders naar de juiste organisatie of de juiste vervolgstap toe leiden.
- Ouderbijeenkomsten organiseren op thema's, voorlichting geven.
- Contacten onderhouden met organisaties in de wijk en samen dingen organiseren.
- Inzet op thema's in de pedagogische driehoek: (bv. impulsregulatie, weerbaarheid, faalangst etc.)
 - Met de leerkracht samen een aanbod in de groep organiseren.

- Het geven van extra kindbegeleiding (voor kinderen die het nodig hebben).
- Een voorlichting voor ouders en/of begeleiding van ouders.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Kwaliteitscoördinator

Binnen school houdt de kwaliteitscoördinator de kwaliteit, zorgstructuur en benodigde ondersteuning voor specifieke onderwijsbehoefte in de gaten. Zij vormt samen met de directie het management team en overlegt regelmatig over de ontwikkeling van de kinderen en de school. Ook ondersteunt de kwaliteitscoördinator de leerkrachten en ondersteuners bij specifieke vraagstukken over kinderen en eigen ontwikkeling van de leerkracht.

Soms is er meer ondersteuning nodig. Wij overleggen dan met de gedragswetenschapper van het Samenwerkingsverband Apeldoorn of dit binnen onze school te realiseren is. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag wordt afgestemd welke begeleiding nodig is. Dit kan bijvoorbeeld zijn:

- een korte interventie;
- advies van een specialist;
- extra begeleiding (Extra Ondersteuning +)

Er is een vaste gedragswetenschapper vanuit het Samenwerkingsverband verbonden aan onze school die regelmatig overlegt met de kwaliteitscoördinatoren van de school. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag wordt er een onderwijsondersteuner vanuit het samenwerkingsverband ingezet met expertise op een bepaald vlak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht Bewegingsonderwijs

Alle gymlessen worden door een vakleerkracht gegeven.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij hechten aan diversiteit in onze school, dat geldt ook op het gebied van Passend onderwijs. Daar waar het enkel op faciliteiten aankomt, zullen we onderzoeken of er oplossingen te vinden zijn om deze belemmering op te heffen. We willen ons richten op wat kan, op wat gerealiseerd kan worden, op wat mogelijk is of mogelijk gemaakt kan worden.

(Fysieke) voorzieningen

Onze school beschikt over de volgende (fysieke) voorzieningen:

- een invalidetoilet
- gespreksruimtes
- ruimtes waar ondersteuning gegeven kan worden
- een speellokaal

Medisch handelen

Wij spannen ons in om ieder kind een plek op onze school te bieden. Het personeel van Leerplein055 mag echter geen medische handelingen verrichten voor kinderen en ook geen medicatie (medicijnen) verstrekken of bewaken. Uiteraard willen wij met jullie meedenken voor het verkrijgen van de juiste (medische) hulp voor jullie kind op onze school. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt echter bij ouders/ verzorgers.

Leerplein055 heeft een protocol waarin beschreven wordt hoe de scholen van Leerplein055 omgaan met situaties waarbij een school geconfronteerd wordt met ziekte van een kind, waarbij een kind medicijnen in moet nemen en waarbij sprake is van (voorbehouden) medisch handelen. Het protocol medisch handelen en medicijnverstrekking kan via school opgevraagd worden.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij proberen passend onderwijs te bieden aan alle kinderen zodat zij in de wijk waar zij wonen naar school kunnen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op De Horst wordt gewerkt met een leerlingenraad. De leerlingenraad is een orgaan waarin de democratische principes van het openbaar onderwijs geborgd worden en waarin kinderen gevraagd wordt actief te participeren in het vormgeven van het onderwijsbeleid. Middels de leerlingenraad wordt er systematisch aandacht besteed aan de dialoog met kinderen.

De leerlingenraad bestaat uit een groep enthousiaste kinderen, die zijn gekozen voor de leerlingenraad. Uit iedere midden- en bovenbouwgroep is er een vertegenwoordiger. De leerlingenraad komt een aantal keer per jaar bij elkaar.

Extra informatie

Hoogbegaafdheid en groep 9

Binnen onze school hebben we extra aandacht voor meer- en hoogbegaafdheid.

We houden de ontwikkeling van de leerlingen in beeld. De leerkracht signaleert meer- en hoogbegaafdheid vroegtijdig en biedt binnen de klas verrijkings- en verdiepingsmateriaal. We stemmen af op de onderwijsbehoeften. Waar nodig wordt een individueel leertraject opgesteld, in overleg met ouders, kwaliteitscoördinator en eventueel externe specialisten. De school streeft ernaar om alle leerlingen uit te dagen en hun talenten tot bloei te laten komen.

Vanaf groep 5 is het mogelijk dat een leerling met een grote ontwikkelingsvoorsprong deelneemt aan groep 9. Dit is een bovenschoolse groep voor de leerlingen van de scholen Van Leerplein055 die meer- of hoogbegaafd zijn. De aanmelding gaat via de kwaliteitscoördinator.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

In Apeldoorn zijn vier Centra voor Jeugd en Gezin waar je terecht kunt met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Zo is er altijd eentje in de buurt. Je kunt er binnenlopen voor vragen en informatie. Je kunt ook bellen met vragen. De professionals die in het CJG werken bieden hulp op maat of helpen bij het zoeken naar de juiste instanties die je en je kind verder kunnen helpen.

Het CJG volgt de groei en ontwikkeling van uw kind. Vanaf de geboorte van je kind ben je op het consultatiebureau geweest bij de jeugdverpleegkundige en jeugdarts. De jeugdarts en jeugdverpleegkundige CJG komen regelmatig op de school van je kind. De jeugdverpleegkundige nodigt kinderen ook in de basisschoolperiode een aantal keren uit op het CJG.

Dat gebeurt in het jaar dat je kind 5 jaar is en rond de tijd dat je kind 11 jaar is. De jeugdverpleegkundige meet en weegt het kind en bespreekt de groei, ontwikkeling en gezondheid. Ook wordt er een ogentest en gehoortest gedaan. Je kunt je vragen stellen en eventuele zorgen over groei of ontwikkeling delen. Eventueel maken we nog een extra afspraak met je/ je kind met de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of logopediste van het CJG.

Kernteam

Maak je je zorgen over je kind? Of heeft de leerkracht zorgen? Vraag dan gerust via de kwaliteitscoördinator (KC-er) van school advies aan het kernteam. Dit team bestaat uit verschillende professionals, waaronder de jeugdverpleegkundige. Zij kijken samen met je en je kind mee op verschillende vlakken. Vervolgens bespreken jullie samen wat er nodig is aan advies, hulp, ondersteuning of zorg.

Contact met het CJG:

info@cjgapeldoorn.nl

(055) 357 88 75 (dagelijks van 8.30-17.00 uur)

cjgapeldoorn.nl

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen.

Heeft u een ziek kind? Dan komt er veel op u af en heeft u ongetwijfeld vragen over ziek zijn en onderwijs. Ga hierover in gesprek met ons. U kunt ook altijd met een consultant Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) in gesprek. Soms is een goed gesprek voldoende. Soms is het goed om samen in gesprek te gaan met school. Om vervolgens tot een plan van aanpak voor uw kind te komen. Onze school blijft verantwoordelijk voor een zieke leerling, dit is vastgelegd in de wetten op het Passend Onderwijs

Contactgegevens:

Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL)

2e Wormenseweg 80

7331 VG Apeldoorn

088-0931880

ozl.info@ijsselgroep.nl

Opvoedingsondersteuning Home start

Home-Start biedt ondersteuning, praktische hulp en vriendschap aan ouders met opvoedvragen. Als ouder geeft u zelf aan op welke gebieden u steun wenst. Uw vraag staat centraal. Stimenz Home-Start bestaat uit een team van vrijwilligers. Zij bieden ondersteuning vanuit de eigen ervaring als ouder.

U kunt Home-Start inschakelen wanneer u zich bijvoorbeeld onzeker voelt over het opvoeden. Ook is het mogelijk dat wij helpen uw zelfvertrouwen te vergroten en/of uw sociale relaties/netwerk te versterken en meer structuur te krijgen. Wij kunnen u ook steun bieden bij het gebruikmaken van verschillende diensten, voorzieningen en regelingen. Deze ondersteuning is gratis.

Stimenz

www.stimenz.nl/home-start

Wereldschool en intensieve taalklassen

De drie grote schoolbesturen in Apeldoorn, Leerplein055, VOG en PCBO, verzorgen samen het onderwijs aan nieuwkomers in de gemeente Apeldoorn op Wereldschool de Vlinder. Onder nieuwkomers verstaan we asielzoekers, ontheemden, statushouders, arbeidsmigranten en expats. Op Wereldschool de Vlinder krijgen de leerlingen één jaar intensief les om het Nederlands te leren, daarna stromen de leerlingen door naar een reguliere school nabij hun woning.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kanjertraining

Wij werken op school in groep 1 t/m 8 met de methode 'Kanjertaining'. Deze methode voor de sociaal-emotionele vorming, leert de kinderen hoe om te gaan met zichzelf en met elkaar. Het richt zich niet alleen op pesten en plagen, maar geeft kinderen ook inzicht in hoe zij zich in allerlei situaties moeten gedragen: ik wil er graag bij horen, ik wil gewaardeerd worden, ik wil niet alleen zijn. De leerkrachten volgen hiervoor regelmatig nascholing zodat zij op de hoogte blijven van ontwikkelingen en op actuele situaties en problemen kunnen inspelen. We gebruiken ook het leerlingvolgsysteem op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling van de Kanjertraining.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVAS.

De school heeft een anti-pestprotocol en gedragsprotocol opgesteld. Wij monitoren om het jaar de veiligheid met een kwaliteitsvragenlijst, die door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 worden ingevuld.

In de hele school wordt tweemaal per schooljaar de KanVAS lijsten ingevuld en 2 keer per schooljaar in de bovenbouw de lijst "sociale veiligheid". Deze resultaten worden door de leraar geanalyseerd en besproken met de kwaliteitscoördinator. De kwaliteitscoördinator maakt een schoolanalyse.

De scholen van Leerplein055 hebben een veiligheidsbeleid voor de sociale, psychische en fysieke veiligheid.

Dit veiligheidsbeleid bestaat uit maatregelen gericht op het voorkomen van incidenten. Als er toch een incident plaatsvindt, wordt dit geregistreerd en geëvalueerd.

Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren.

Elke school heeft een vertrouwenspersoon heeft die het beleid ten aanzien van SEL coördineert en fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Dit pakt de interne vertrouwenspersoon op of de leerkrachten zelf.

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Marleen Meiling-Messerschmidt	mmesserschmidt@leerplein055.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Séverine Jaunin	sjaunin@leerplein055.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goed contact en een fijne samenwerking met ouders vinden we op De Horst belangrijk. We streven immers hetzelfde na: de positieve ontwikkeling van de kinderen. We vinden het belangrijk dat alle ouders zich betrokken voelen bij de school en dat we samen een steentje bijdragen aan een leuke schooltijd voor onze kinderen.

Medezeggenschapsraad

Elke basisschool heeft een Medezeggenschapsraad, waarin zowel personeelsleden als ouders zitting hebben.

De Medezeggenschapsraad heeft de taak mee te denken of mee te beslissen in zaken die voor school en/of kinderen en ouders van belang zijn. De data van de MR-vergaderingen worden aangegeven in de nieuwsbrief en in de agenda van Parro.

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit enthousiaste ouders die een aantal keren per jaar bij elkaar komen. Er wordt nauw samen gewerkt met de leerkrachten.

Tijdens de vergaderingen plannen, organiseren en evalueren OR en leerkrachten de verschillende activiteiten. Denk hierbij aan het sinterklaasfeest, het kerstfeest en het paasfeest, maar ook extra activiteiten zoals het eindfeest.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Er worden allerlei contactmomenten met en voor ouders georganiseerd om hen te betrekken bij ons onderwijs, hen te informeren en de samenwerking te versterken, zoals:

- communicatie over de dagelijkse gang van zaken via Parro;
- 5 a 6 keer per jaar nieuwsbrief 'Tweeter';
- na schooltijd loopt de leerkracht mee naar buiten;
- de mogelijkheid om bij feestelijke activiteiten te zijn / te helpen;
- oudergesprekken & ouder-kind-gesprekken.

Ook buiten de geplande momenten kunnen ouders met vragen op school terecht. We hopen dat ouders ons persoonlijk informeren door een afspraak te maken of door even te bellen. Openheid is een uitgangspunt in onze communicatie.

Parro:

Onze school maakt gebruik van Parro, een app voor communicatie met ouders. Via Parro kunnen korte berichten geplaatst worden, foto's of video's in een beveiligde omgeving worden getoond en verschillende contactmomenten worden opgestart.

Wij vragen medewerkers en ouders geen foto's van andere kinderen dan hun eigen kinderen vanuit Parro online te zetten. Ditzelfde geldt uiteraard voor beeldmateriaal van volwassenen, waaronder andere ouders en leerkrachten.

Klachtenregeling

Bij elke organisatie waar mensen samenwerken, kunnen er soms problemen ontstaan. Vaak worden deze problemen snel en goed opgelost. Toch kan het voorkomen dat je als ouder een klacht hebt.

We vinden het belangrijk dat je je gehoord voelt en nemen alle klachten serieus. Om samen naar een passende oplossing te zoeken, is er een klachtenprocedure opgesteld. Onze school beschikt ook over een interne contact vertrouwenspersoon voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Mocht je hulp nodig hebben bij de klachtenprocedure dan is het mogelijk om je te laten adviseren door de externe vertrouwenspersoon. Leerplein055 beschikt tot slot over een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Heb je een klacht? Dit is de procedure:

- Bespreek je klacht eerst met de leerkracht van je kind;
- Als er geen oplossing gevonden is, kun je met je klacht terecht bij de directeur van onze school;
- De interne of externe (contact)vertrouwenspersoon kan het proces ondersteunen;
- Als er dan nog geen oplossing is gevonden, kun je contact opnemen met de bestuurssecretaris van Leerplein055 via info@leerplein055.nl, die de klacht in behandeling neemt;
- De interne klachtencommissie past hoor en wederhoor toe en kijkt of via bemiddeling een oplossing kan worden gevonden;
- Als je vindt dat de klacht onvoldoende is afgehandeld, kun je de klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs of bij de Klachtencommissie Passend Onderwijs.
- De uitgebreide klachtenprocedure staat op de website van Leerplein055.

De interne contactvertrouwenspersoon

De interne contactvertrouwenspersoon van de school is: Marleen Meiling-Messerschmidt.

De externe vertrouwenspersoon

Leerplein055 heeft een extern vertrouwenspersoon aangesteld voor al haar scholen. Dit is mevrouw Abelen Visser, werkzaam bij De IJsselgroep.

Telefoon: 06 23898459

Email: abelenvisser@ijsselgroep.nl

Interne vertrouwenspersoon van de school

De interne vertrouwenspersoon van Daltonschool De Horst Marleen Meiling-Messerschmidt, gaat aan het begin van elk schooljaar langs de groepen om kennis te maken. Ze vertelt daarbij over haar rol, zodat leerlingen weten wanneer ze bij haar terecht kunnen. Daarnaast schrijft zij elk schooljaar een stukje in de nieuwsbrief, zodat ouders weten wie zij is en wanneer zij bij haar terecht kunnen.

Klachtenprocedure

Leerplein055 beschikt over een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Iedere school van Leerplein055 beschikt over een interne contactpersoon klachtenregeling (op school vaak vertrouwenspersoon genoemd). De interne contactpersoon of vertrouwenspersoon is er voor kinderen, ouders en leerkrachten. Tweejaarlijks is er een netwerkbijeenkomst voor alle interne contactpersonen van onze scholen.

Volgens wettelijk voorschrift beschikken alle schoolbesturen over een klachtenregeling. Het kan zijn dat je een klacht hebt over de school. Het is dan aan te bevelen om stappen te zetten in de hieronder gegeven volgorde. Dan zijn alle partijen op het juiste moment betrokken en kan het snelst worden gewerkt naar een oplossing/ afhandeling van de klacht.

De klacht bespreek je in eerste instantie rechtstreeks met de leerkracht van je kind. Indien er na gesprekken geen oplossing is gevonden kun je met je klacht terecht bij de kwaliteitscoördinator/locatie aanspreekpunt of de directeur van de school.

Het proces kan ondersteund worden door de interne contactpersoon klachtenregeling (vertrouwenspersoon van de school) of door de externe contactpersoon klachtenregeling (externe vertrouwenspersoon). Het contactadres is te vinden in deze schoolgids onder vertrouwenspersoon.

Mocht er dan nog geen oplossing gevonden zijn en blijft de klacht bestaan, dan kun je contact op nemen met het secretariaat van Leerplein055, info@leerplein055.nl. Zij geven de klacht door aan de interne klachtencommissie van Leerplein055. De interne klachtencommissie past hoor en wederhoor toe en gaat na of door bemiddeling een oplossing gezocht kan worden. Daarna stelt de interne klachtencommissie de klager en de beklaagde schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht alsmede van de eventuele conclusies en adviezen. Indien de klacht naar je mening onvoldoende wordt afgehandeld, kun je de klacht uiteindelijk indienen bij de landelijke klachtencommissie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Lid van de medezeggenschapsraad
- Lid van de ouderraad
- Hulp bij feesten en activiteiten
- Begeleiding bij uitstapjes

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschap

Personeel en ouders van Leerplein055 kunnen meedenken, meepraten en meebeslissen over het beleid wat bij de scholen van Leerplein055 opgesteld wordt. Op schoolniveau is dat een Medezeggenschapsraad (MR), en voor alle school-overstijgende zaken is dat de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR vervult een belangrijke taak. De GMR is voor alle school-overstijgende zaken de gesprekspartner van het college van bestuur van Leerplein055. De GMR-leden nemen deel aan verschillende beleidsvoorbereidende werkgroepen en de GMR is betrokken bij de benoeming van nieuwe leden van het college van bestuur en de Raad van Toezicht.

De GMR heeft daarnaast een aantal wettelijke geregelde instemmings- en adviesrechten over onderwerpen als personeelsbeleid, het Strategisch Beleidsplan, de toedeling van de beschikbare formatie over scholen, de (meerjaren) begroting, de vakantieregeling en het instandhoudingbeleid voor scholen. Het college van bestuur is verplicht om ieder belangrijk besluit voor te leggen aan de GMR. De GMR kan daarnaast ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het college van bestuur. Op de website van Leerplein055 staat meer informatie over de (G)MR en het medezeggenschapsstatuut. Voor verdere informatie, het eventueel bijwonen van de openbare vergadering en/of vragen kunt u mailen naar gmr@leerplein055.nl.

De medezeggenschapsraad van de school

De MR vervult een belangrijke taak op de school. De MR is voor alle schoolse zaken de gesprekspartner van de directeur. De MR heeft daarnaast een aantal wettelijke geregelde instemmings- en adviesrechten over onderwerpen die de school aangaan, zoals de schoolgids en het schoolplan. De MR bestaat uit 2 leerkrachten en 2 ouders.

De MR van de school is bereikbaar via mrhorst@leerplein055.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Pasen
- Jaaropening

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Er wordt een aparte bijdrage gevraagd voor schoolreisjes en kamp.

Onze school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten en voorzieningen te bekostigen die niet door de overheid worden vergoed, zoals schoolreisjes en vieringen. Het is belangrijk te benadrukken dat deze bijdrage volledig vrijwillig is. Het niet betalen van de ouderbijdrage heeft geen invloed op de toelating van een leerling en leidt ook niet tot uitsluiting van activiteiten. Wij streven naar transparantie en toegankelijkheid, zodat alle kinderen kunnen deelnemen aan het volledige schoolprogramma.

Schoolreis en kamp

De leerkrachten organiseren het schoolreisje. Zodra bekend is wat de totale kosten zijn, worden ouders hierover vanuit de school geïnformeerd en gevraagd om deze vrijwillige bijdrage voor het schoolreisje te betalen. De kosten daarvan kunnen ieder jaar anders zijn. Wij proberen echter deze zo laag mogelijk te houden.

Voor het schoolreis is afgelopen jaar een bijdrage van €35 gevraagd. Voor het kamp van groep 8 is €130 gevraagd. Ook deze bedragen zijn vrijwillig en iedereen gaat mee.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Apeldoorn-Voorst is een particulier fonds dat bij minder draagkrachtige gezinnen voor kinderen van 4 tot 18 jaar een aantal sociale activiteiten bekostigt. Hierdoor kunnen alle kinderen 'meedoen' met hun leeftijdgenootjes.

De kinderen worden geholpen doordat voor hen een aantal zaken geheel of gedeeltelijk worden betaald:

- Ouderbijdrage
- Kamp/reizen
- Tweedehands fiets
- (Een deel van) de contributie voor een sportclub, muziekles, dansles, scouting etc.
- De kleding en andere noodzakelijke zaken bij een sport.

Gezinnen die nog niet zijn ingeschreven bij Stichting Leergeld en denken dat ze in aanmerking komen, kunnen een aanvraag indienen via de website www.leergeld.nl/apeldoornvoorst/. Stichting Leergeld neemt dan zo spoedig mogelijk contact op om een huisbezoek in te plannen en de inschrijving te regelen. Stichting Leergeld is iedere werkdag bereikbaar van 8.30 uur- 17.00 uur op telefoonnummer: 085 047 17 74 (lokaal tarief)

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen doen mee met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Scholen vragen ouders een vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten zoals excursies, kamp, sportdagen, kerstviering.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt geïnd via Schoolkassa.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmeldingen kunnen tot 8.15 uur via Parro worden doorgegeven. Wilt u later een ziekmelding doorgeven, dan vragen we u om naar school te bellen. Het is belangrijk om ervoor te zorgen dat alle kinderen zoveel mogelijk op school aanwezig zijn. (Medische) afspraken dienen daarom zoveel mogelijk buiten schooltijd gemaakt te worden. We houden de afwezigheid van alle kinderen bij.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Leerplicht

Ieder kind tussen 5 en 16 jaar moet naar school. Dit heet leerplicht. In een aantal gevallen hoeft uw kind niet naar school of minder uren naar school. Bijvoorbeeld omdat uw kind ziek is. Dit heet vrijstelling van leerplicht. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht.

Heeft uw kind meer rust nodig? Dan kunt u nog 5 extra uren vrij aanvragen. Dit mag tot uw kind 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directeur van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

Het kan natuurlijk voorkomen, dat uw kind het onderwijs moet verzuimen anders dan vanwege ziekte. Hieronder leest u meer over de landelijke voorwaarden voor geoorloofd verzuim en voor verlof buiten de schoolvakanties:

- Religieuze feestdagen: Scholen mogen leerlingen vrij geven op andere (religieuze) feestdagen dan de algemeen erkende feestdagen.
- Vrij voor bijzondere gebeurtenissen: Uw kind kan vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een begrafenis of huwelijk. Of als een ouder terugkomt van een militaire missie. Hiervoor moet u toestemming vragen. Dit doet u bij de directeur van de school.
- Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep. Bijvoorbeeld omdat u: seizoensgebonden werk heeft, bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca; met piekdruk te maken krijgt tijdens schoolvakanties; als zelfstandige een groot deel van uw inkomen mist als u tijdens de schoolvakanties weg bent, of dat uw werk u geen verlof kan geven tijdens schoolvakanties.

In dat geval kunt toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties via de directeur van onze school. Dit heet 'vrijstelling op grond van de specifieke aard van het beroep'.

4.4 Toelatingsbeleid

Kennismaken

Een school kiezen, dat doe je niet zomaar. Het is een belangrijk moment, want je wilt dat jouw kind een fijne tijd beleeft en met veel plezier terugkijkt op de basisschool.

Welke lesstof bieden we aan? Hoe is de sfeer? En wat biedt de school aan als je kind extra ondersteuning of juist meer uitdaging nodig heeft?

Twee maal per jaar hebben we een open dag, samen met de andere basisscholen in Apeldoorn en omgeving.

We maken graag kennis en geven dan ook het antwoord op deze en andere vragen. Kennismaken kan natuurlijk ook buiten de open dagen om. Neem contact met ons op voor een rondleiding door de school en er is uiteraard alle tijd om vragen te stellen.

Toelaten

Als openbaar onderwijs verwelkomen we álle kinderen zoals ze bij ons binnenkomen. Onze scholen zijn oefenplaatsen voor de democratische samenleving. Hier leven we vanuit de kernwaarden van openbaar onderwijs: vrijheid, gelijkwaardigheid en ontmoeting.

Aanmelden

Sinds 2022 werken (bijna) alle basisscholen in Apeldoorn met dezelfde manier van aanmelden. Dat betekent gelijke kansen voor alle kinderen die 4 jaar worden en voor het eerst naar de basisschool gaan. Op de website van de school en de website basisscholenapeldoorn.nl vind je meer informatie. Heb je hulp nodig bij de aanmelding? De directeur van onze school helpt je graag verder.

Wisselen van school

Tussentijds wisselen van school is aan de orde bij verhuizingen, als de school de zorg voor de leerling niet meer kan leveren (en hij/zij speciaal onderwijs moet gaan volgen) of indien er sprake is van een onoplosbaar conflict.

Is er een andere reden om van school te wisselen? Dat kan, onze voorkeur gaat dan uit naar een overstap aan het einde van het schooljaar. In Apeldoorn zijn afspraken gemaakt tussen de besturen over de overname van leerlingen. Dit is vastgelegd in een protocol en bepaalt het handelen van alle basisscholen in de gemeente Apeldoorn. Wanneer nieuwe leerlingen van een andere basisschool bij ons worden ingeschreven, is er altijd contact met de vorige school.

Stappen in het aanmeldproces van kinderen die overstappen tussen basisscholen in Apeldoorn:

- Als scholen binnen Apeldoorn hebben wij de afspraak dat er in eerste instantie alles aan gedaan wordt om een schoolwissel te voorkomen omdat overstappen impact heeft.
- Als je als ouders geen vertrouwen meer hebt in een verbetering van de situatie op de huidige school dan geef je dit aan bij de directie van de school.
- Vervolgens gaan jullie je oriënteren op andere scholen.
- Op een nieuwe school moet fysiek ruimte zijn (op basis van het aantal kinderen in de groepen) en daarnaast moet de school kunnen voorzien in dat wat de kinderen nodig hebben (de onderwijsbehoeften).
- Er volgt een kennismaking en rondleiding op een nieuwe school. Tijdens dit gesprek kunnen jullie alvast e.e.a. vertellen over de huidige situatie.
- Na het oriënteren geven jullie als ouders bij de nieuwe school én de huidige school door of jullie verder willen in het aanmeldproces.
- Als dat zo is, dan neemt de kwaliteitscoördinator van de nieuwe school contact op met de huidige school om de onderwijsbehoeften in kaart te brengen.
- De nieuwe school overlegt intern (leerkrachten van de betreffende groepen en het managementteam) of zij daaraan kunnen voldoen.
- Ouders worden geïnformeerd of er overgegaan kan worden tot plaatsing.

Bij plaatsing:

- De scholen en ouders overleggen wat een logisch moment van overstappen is. Vaak is dat na de zomer- of kerstvakantie. Bij uitzondering wordt daarvan afgeweken.
- Er volgt een kennismaking met de nieuwe leerkracht en eventueel wordt er een wenmoment afgesproken.
- Op de huidige school wordt door ouders met de leerkrachten een passend afscheid georganiseerd (trakteren o.i.d.).
- Vanaf de afgesproken startdatum gaan de kinderen naar de nieuwe school.
- We hebben een richtlijn van maximaal 28 leerlingen per groep. Hier kan beredeneerd van worden afgeweken. Neem hiervoor contact op met de school.

Bij afwijzing:

Als de nieuwe school niet aan de onderwijsbehoeften denkt te kunnen voldoen, volgt er een afwijzing. Er wordt naar een andere

school gezocht. Hierbij kan de bovenschools zorgcoördinator van het bestuur van de huidige school een bemiddelende rol spelen. Er kan een profiel beschreven worden dat met alle zorgcoördinatoren binnen Apeldoorn gedeeld wordt. Een school kan dan aangeven of zij passende plekken kunnen bieden en neemt contact op om dat verder te verkennen.

Schorsen of verwijderen

Als een leerling op de school is ingeschreven, gelden er schoolregels. Ieder kind moet veilig naar school kunnen gaan. Scholen vragen leerlingen en ouders zich te houden aan de op school geldende regels op het gebied van orde, rust, veiligheid en fatsoen. Binnen Leerplein055 is in het veiligheidsbeleid, een procedure opgenomen voor de uitzonderlijke situatie omtrent het schorsen of verwijderen van leerlingen. Op verzoek kan de schooldirecteur deze procedure aan ouders uitreiken.

4.5 Extra informatie

Verzekering een aansprakelijkheid

Leerplein055 heeft voor de Leerplein055-scholen bij Aon Verzekeringen de volgende verzekeringen ondergebracht:

- Alle leerlingen en personeelsleden van de school zijn verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. De ongevallenverzekering is geldig gedurende alle schoolactiviteiten met inbegrip van bijvoorbeeld reizen en excursies. Op de ongevallendeckking is het rechtstreeks van huis naar school reizen en andersom door de leerlingen meeverzekerd. De dekking voor medische en tandheelkundige kosten zijn altijd aanvullend op de eigen verzekeringen.
- Uiteraard heeft de school zorg voor de leerlingen tijdens schooltijd. Dit betekent niet dat de school ook aansprakelijk is voor alles wat tijdens schooltijd gebeurt. Veelal is het eigen verantwoordelijkheid, denk aan een zoekgeraakte telefoon, kapotte bril door gym etc. In dit soort gevallen is de school niet aansprakelijk. De school is aansprakelijk te stellen als een schade is ontstaan als gevolg van een nalaten c.q. verwijtbare handeling door iemand die namens de school optreedt. Bij schade zal de benadeelde (bijvoorbeeld de ouder van een leerling) moeten aantonen dat hier sprake van is.

Sponsoring

Om te bevorderen dat alle bij de school betrokkenen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan, hebben het ministerie van OCW, de onderwijsorganisaties en de andere belangenorganisaties een convenant afgesloten. De scholen van Leerplein055 hebben zich aan het convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” 2025-2029 verbonden.

Belangrijke uitgangspunten in het sponsorconvenant zijn:

- de samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de sponsoring moet passen bij de pedagogische en onderwijskundige taak en de doelstelling van de school.
- de onderwijshoud mag niet worden beïnvloed;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring
- In de wet is geregeld dat het sponsorbeleid in het schoolplan en in de schoolgids moet staan.
- En de medezeggenschapsraad moet vooraf instemmen met de sponsorovereenkomst.

Gescheiden ouders

Elke school krijgt wel te maken met gescheiden ouders van leerlingen. Een scheiding is een ingrijpende gebeurtenis voor de betrokken ouders en hun kind(eren) en kan ook impact hebben op de school. Onze school handelt volgens de wettelijke voorschriften.

Ouderlijk gezag

Indien beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag, zijn zij gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind(eren) en moeten zij samen de beslissingen nemen aangaande de opvoeding. Indien slechts één van de beide het ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor de beslissingen over het kind.

In- en uitschrijving

De inschrijving (of uitschrijving) van een kind op school is een belangrijke beslissing in de opvoeding. Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind, moeten samen overeenstemming over de inschrijving bereiken. Als we weten of vermoeden dat de inschrijving wordt gedaan door een gescheiden ouder, zal onze school onderzoeken of de andere ouder het eens is met de inschrijving. Indien de school weet of behoort te weten dat de andere met het gezag belaste ouder niet op de hoogte is van deze inschrijving of het daar niet mee eens is, mogen we de inschrijving niet accepteren. De ouder moet dan eerst zorgen voor (vervangende) instemming van de andere ouder om de leerling in of uit te kunnen schrijven.

Indien slechts één van de ouders is belast met het ouderlijke gezag, is de handtekening van die ouder voldoende. De ouder met ouderlijk gezag dient dit met een bewijsstuk aan te tonen. We kunnen de inschrijving van de leerling in dat geval ook accepteren als de ouder zonder gezag niet instemt met de inschrijving.

Informatieverstrekking

De wet op het primair onderwijs bepaalt dat scholen aan ouders moeten rapporteren over de voortgang van de leerling.

Dit betreft een actieve informatieplicht. In de gevallen waarin beide ouders het gezag hebben, vertrouwen wij erop dat indien één van de ouders als contactpersoon fungeert, deze ouder de andere informeert over de voortgang van het kind. Mocht dat niet het

geval zijn, dan horen wij dat graag en overleggen hoe we allebei de ouders kunnen informeren. In een situatie waarin slechts één ouder belast is met het ouderlijk gezag dan kan de school volstaan met informatievoorziening aan die ene ouder.

Informatie over voortgang van leerling

Indien een ouder zonder gezag daarom verzoekt, moet de school informatie verstrekken over de voortgang van het kind. Ook de ouder zonder gezag heeft recht op informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. Hierbij kan gedacht worden aan het schoolrapport. De school is niet verplicht om een rapportgesprek te voeren met de ouder die niet met het gezag is belast. De school kan dan volstaan met het toezenden van het rapport en een eventuele toelichting. Vraagt een ouder zonder gezag informatie op bij de school, dan dient de school de met het gezag belaste ouder hierover te informeren

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van onze leerlingen goed te volgen, maken wij naast de dagelijkse observaties gebruik van een leerlingvolgsysteem (LVS). Hiervoor nemen we twee keer per jaar methodeonafhankelijke toetsen af. Wij gebruiken hiervoor de toetsen van Cito leerling in Beeld.

Deze toetsen geven ons objectieve informatie over de groei van de leerlingen op verschillende kerngebieden.

De resultaten worden geanalyseerd en besproken in het team. Afspraken en eventuele interventies worden na aanleiding van de analyses gemaakt.

De resultaten gebruiken we om ons onderwijsaanbod af te stemmen op wat de leerling en de groep nodig hebben. We bespreken de voortgang en de groei van uw kind met u tijdens de oudergesprekken.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

De doorstroomtoets en referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs bewaakt de kwaliteit van het onderwijs in Nederland. De resultaten die de leerlingen behalen op de doorstroomtoets in groep 8 spelen een belangrijke rol bij deze beoordeling. De inspectie gebruikt hiervoor de wettelijke referentieniveaus voor Nederlandse taal en rekenen/wiskunde.

Wat zijn referentieniveaus?

De doorstroomtoets meet welk niveau de leerlingen aan het einde van de basisschool beheersen op het gebied van Nederlandse taal (lezen en taalverzorging) en rekenen. Hierbij worden twee niveaus onderscheiden:

- Het fundamentele niveau (1F): Dit is het basisniveau dat in principe elke leerling aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen om goed te kunnen functioneren in de maatschappij.
- Het streefniveau (1S/2F): Dit is het hogere niveau (1S voor rekenen, 2F voor lezen en taalverzorging) voor leerlingen die meer uitdaging aankunnen. Het streven is om zoveel mogelijk leerlingen dit niveau te laten behalen.

Wat zijn schoolspecifieke signaleringswaarden?

Om te bepalen of een school voldoende presteert, vergelijkt de inspectie de resultaten van de school met zogenaamde signaleringswaarden. Dit zijn wettelijke ondergrenzen.

Sinds de invoering van de doorstroomtoets zijn deze signaleringswaarden voor het streefniveau niet meer voor elke school gelijk. De inspectie berekent deze waarden jaarlijks specifiek per school op basis van de schoolweging (de kenmerken van de leerlingpopulatie, berekend door het CBS).

Wanneer de percentages van onze school over een driejarig gemiddelde op of boven deze schoolspecifieke signaleringswaarden liggen, beoordeelt de inspectie de leerresultaten als voldoende. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de Inspectie van het Onderwijs.

Onze resultaten

Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden nodig voor een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Bovendien zijn deze basisvaardigheden noodzakelijk om kennis te kunnen vergaren binnen alle andere vakgebieden. Daarom is het belangrijk dat we goed zicht hebben op de resultaten die onze leerlingen behalen. We kunnen dan tijdig ons onderwijs bijsturen als dat nodig is. Zo zorgen wij ervoor dat onze leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

Het wettelijke oordeel over onze leerresultaten wordt gebaseerd op het gewogen gemiddelde van de behaalde referentieniveaus op de doorstroomtoets in de afgelopen drie schooljaren.

Percentage leerlingen met ten minste een 1F niveau op de eindtoets:

	23-24	24-25	25-26	3 jrs. gem.	Signaleringswaarde
1F Lezen	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	85%
1F Taalverzorging	84,6%	100,0%	86,7%	90,4%	85%
1F Rekenen	69,2%	88,2%	93,3%	83,6%	85%

Percentage leerlingen met ten minste een 1S/2F niveau op de eindtoets:

	23-24	24-25	25-26	3 jrs. gem.	Signaleringswaarde
2F Lezen	61,5%	52,9%	53,3%	55,9%	38,7%
2F Taalverzorging	15,4%	41,2%	60,0%	38,8%	38,7%
1S Rekenen	23,1%	41,2%	26,7%	30,3%	36,3%

Verantwoording actuele resultaten

Analyse

De onderwijsresultaten van Daltonschool De Horst laten zien dat de school stabiele basisresultaten behaalt. Over een periode van drie schooljaren behaalt 93,2% van de leerlingen het fundamentele niveau (1F). Daarmee voldoet de school ruim aan de signaleringswaarde van de Inspectie (85,0%). Op het streefniveau (1S/2F) behaalt de school 43,2%, eveneens boven de signaleringswaarde van 38,7%. Tegelijkertijd liggen de resultaten iets onder het gemiddelde van vergelijkbare scholen. Daarom

blijft de school gericht werken aan het verhogen van de basisvaardigheden en het vergroten van het aantal leerlingen dat het streefniveau behaalt.

Ambities

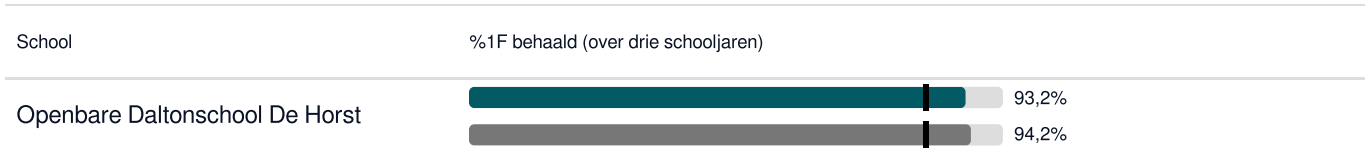
In schooljaar 2026-2027 werken we planmatig en cyclisch aan verdere kwaliteitsverbetering. De ambitie is om de kwaliteit van het onderwijsproces, het pedagogisch klimaat en de leerresultaten verder te versterken. Daarbij ligt de focus op begrijpend lezen, burgerschap, financiële educatie, meer- en hoogbegaafdheid en digitale geletterdheid. Daarnaast blijven we investeren in sterke instructie, doelgerichte differentiatie, Daltononderwijs en een doorgaande kwaliteitscyclus, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

Acties

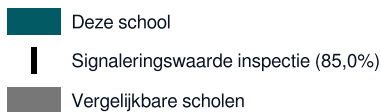
Om deze ambities te realiseren werken we met een cyclische kwaliteitsaanpak. Leerkrachten analyseren twee keer per jaar de opbrengsten op school-, groeps- en leerlingniveau en vertalen deze naar groepsplannen en passende interventies. Tijdens werksessies, lesbezoeken en studiedagen werken we gezamenlijk aan het verbeteren van didactisch handelen, begrijpend lezen, burgerschap, financiële educatie, meer- en hoogbegaafdheid en digitale geletterdheid. De voortgang wordt gevolgd met kwaliteitskaarten, lesbezoeken en periodieke evaluaties, zodat verbeteringen duurzaam worden geborgd.

De volledige en meest actuele resultaten van onze doorstroomtoets, inclusief de vergelijking met onze specifieke signaleringswaarden en de uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs, zijn in te zien op de website Scholen op de Kaart (www.scholenopdekaart.nl).

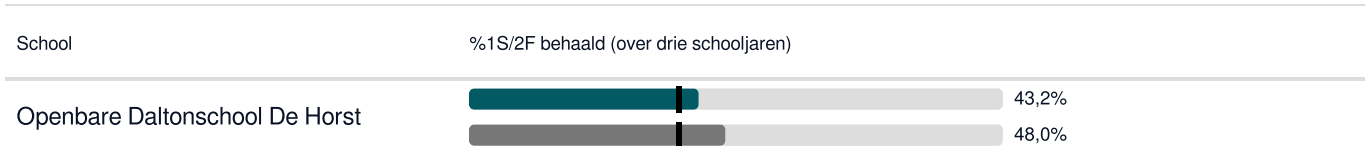
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



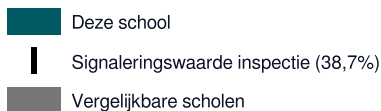
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De vorming van het schooladvies begint al in groep 6, waarbij de nadruk ligt op de groei en ontwikkeling van uw kind op zijn of haar eigen niveau. In groep 7 wordt opnieuw gekeken naar deze ontwikkeling, waarbij naast toetsresultaten ook de werkhouding en brede leerontwikkeling worden meegenomen. In overleg met het adviesteam stelt de leerkracht een voorlopig advies op, dat u als ouder in groep 7 ter kennisname ondertekent. Dit voorlopige advies is niet bindend.

In groep 8 volgt een verdere ontwikkeling en verfijning van het advies. In december wordt het schooladvies definitief vastgesteld door het adviesteam en in januari ontvangen ouders en leerlingen het advies, zodat zij zich gericht kunnen oriënteren op het voortgezet onderwijs. In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Indien de uitslag van de toets hoger uitvalt dan het eerder gegeven advies, kan dit in maart naar boven worden bijgesteld. Uiterlijk 24 maart ontvangen ouders en leerlingen het definitieve schooladvies.

Na de vaststelling van het definitieve advies kunt u als ouder uw kind aanmelden bij de school voor voortgezet onderwijs. De school informeert u over de plaatsing en zorgt voor een warme overdracht naar de nieuwe school, zodat de overgang soepel verloopt.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	15,0%
vmbo-b / -k	5,0%
vmbo-k	5,0%
vmbo-k / -(g)t	5,0%
vmbo-(g)t	20,0%
vmbo-(g)t / havo	20,0%
havo	5,0%
havo / vwo	15,0%
vwo	10,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Vertrouwen en respect

Samenwerken

Op onze school is sociale groei net zo belangrijk als cognitieve groei. Wij geloven dat een kind pas echt tot leren komt als het zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. Onze visie is dat we sociale vaardigheden niet alleen 'repareren' als er conflicten zijn, maar dat we ze dagelijks actief oefenen. We streven naar leerlingen die zelfbewust zijn, verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en de ander, en met zelfvertrouwen in de maatschappij staan. Een fijne sfeer in de groep is voor ons de motor achter steengoede lessen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Om deze sociale groei te waarborgen, werken we met een preventieve aanpak in de hele school.

- In de klas: De groepsleerkracht besteedt structureel aandacht aan groepsvorming en sociale vaardigheden via onze methode Kanjertraining en dagelijkse reflectiemomenten. We leggen de lat hoog voor hoe we met elkaar omgaan.
- Coaching en ondersteuning: De kwaliteitscoördinator ondersteunt leerkrachten bij het creëren van een ijzersterk pedagogisch klimaat in de klas. Door aan de voorkant te investeren in een positieve groepscultuur, voorkomen we onrust en vergroten we het plezier in de les.
- Monitoring: We volgen de sociale ontwikkeling van onze leerlingen nauwgezet. Zo zien we tijdig wat een groep of individu nodig heeft en kunnen we direct bijsturen, nog voordat kleine vragen grote zorgen worden. Wij monitoren door de inzet van vragenlijsten van de Kanjertraining, Kanvas, en door het maken van een sociogram. Twee keer per jaar vullen leerlingen en leerkrachten de lijsten in.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:30	-	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Club Basker** en , buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

In de buurt van de school is er mogelijkheid voor buitenschoolse opvang. De kinderen worden door de organisatie bij de school opgehaald.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Goede vrijdag	26 maart 2027	
Paasmaandag	29 maart 2027	
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Pinkstermaandag	17 mei 2027	
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

Studiedag 23 september 2026.

De meivakantie is inclusief Bevrijdingsdag op 5 mei 2027 en Hemelvaart op 6 en 7 mei 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht	Werkdagen	8:00 - 16:30 uur

De leerkrachten zijn bereikbaar via Parro op hun werkdagen tussen 8:00 uur en 16:30 uur. De leerkrachten kunnen niet reageren op Parroberichten onder schooltijd.

In het begin van het schooljaar is er een startgesprek waarin ouders en kinderen aan de leerkrachten kunnen vertellen wat zij belangrijk vinden.

Na het eerste rapport is er een oudergesprek specifiek over de voortgang. Aan het eind van het schooljaar is er nog een mogelijkheid voor een tienminutengesprek.

Daarnaast kan een ouder altijd een afspraak maken.