**Taakomschrijving penningmeester ouderraad**- Is verantwoordelijk voor het beheer van de bankzaken en de kas.
- Verstuurt de facturen voor de ouderbijdrage en het schoolreisje, verzorgt de betalingsherinnering.
- Fiatteert facturen en declaraties voor betaling.
- Verzorgt de betalingen.
- Verzorgt de boekhouding.
- Stelt de jaarrekening en financieel jaarverslag op voor goedkeuring door het bestuur en OR-leden;
- Legt de vastgestelde jaarrekening en financieel jaarverslag voor aan de kascommissie ter beoordeling.
- Stelt de jaarbegroting op voor vaststelling door het bestuur en OR-leden;
- heeft contact met school via de administratie en de directeur en heeft zo nodig contact met de bank; eventuele subsidies gaan via school (subsidie voor musea e.d.).

**Procedures**- Declaraties van de penningmeester worden door de voorzitter gecontroleerd en geparafeerd voor akkoord.
- Controle van facturen en declaraties. Facturen en declaraties < € 500,00 worden geparafeerd voor akkoord voor betaling door de penningmeester. Facturen en declaraties > € 500,00 moeten voorzien zijn van twee parafen voor akkoord voor betaling, bijvoorbeeld penningmeester en voorzitter.
- indien de penningmeester een bedrag declareert, moet deze declaratie worden voorzien van een handtekening door bijvoorbeeld de voorzitter of secretaris.
- De penningmeester stelt regelmatig financiële informatie op t.b.v. de ouderraad.
- De tegenbevoegdheid van de penningmeester moet worden gewijzigd bij wijziging van penningmeester.
- De tenaamstelling van de penningmeester bij de bank moeten kloppen met de inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- De pinpas van de vertrekkende penningmeester moet worden vernietigd en de nieuwe pinpas wordt aangevraagd.
- De financiële jaarstukken, het bijbehorend verslag en de begroting doornemen met de vertrekkende penningmeester.
- De kas opmaken en tekenen voor overdracht.
- Zorgen voor een volledige overdracht van de boekhouding door de vertrekkende penningmeester. (bijv. een overzicht van vaste lasten t.b.v. de begroting, en het financieel archief van de laatste zeven jaar).